



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

*AREA 1^ SERVIZI GENERALI E SOCIALI*  
*Ufficio Servizi Sociali*

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA I° SERVIZI  
GENERALI E SOCIALI**

N. 277 DEL 19-12-19  
R.G. N. 1061 DEL 19-12-19

**OGGETTO: NOLO PULLMAN G.T. PER VISITA PRESEPE VIVENTE DI TRAPPITELLO.**

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Di Naso, nella qualità dei responsabile dell'Area I° Servizi Generali e Sociali, giusta nomina conferita con determina sindacale n. 14 del 22/05/2019.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la nota prot. n. 19596 del 26/11/2019 con la quale l'Assessore ai Servizi Sociali, chiede di predisporre gli adempimenti necessari per il nolo di un pullman, poichè è intendimento dell'Amministrazione Comunale accompagnare n. 50 anziani a visitare, in data 27 Dicembre c.a., il Presepe Vivente che si realizza nel Comune di Trappitello;

Richiamato l'art. 36 D.L.vo 50/16 , il quale prevede che le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.vo medesimo (economicità,efficacia,tempestività,correttezza,libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità), procedono agli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, il quale modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, relativo agli acquisti di beni e servizi per importi inferiori o pari a €. 5.000,00;

Che, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di fare ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a €. 5.000,00;

Viste le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50;

Che, al fine di procedere alla scelta dell'affidatario, è stato richiesto preventivo offerta alle sotto indicate ditte operanti nel settore:

- 1)Ditta AUTONOLEGGI FERLITO con sede in Pedara Via G. D'Annunzio 1-( prot. 19986 del 03/12/2019);
- 2)Ditta AUTOSERVIZI ROSARIO PAPPALARDO con sede in Catania Viale Vittorio Veneto 281 (prot. 19992 DEL 03/12/2019);

- 3) Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS con sede operativa in Belpasso via IV Traversa n. 128 (prot. 19994 DEL 03/12/2019);
- 4) Ditta VALASTRO AUTONOLEGGI & C. S.N.C. con sede a Zafferana Etnea Via S. Giacomo 78/80 (prot. 19995 del 03/12/2019);
- 5) Ditta JONICA TOUR con sede ad Acireale Via Leonardo Da Vinci 73 (PROT. 19996 DEL 03/12/2019);

Che in risposta sono pervenuti n. 3 preventivi offerta:

- 1) Ditta AUTOSERVIZI ROSARIO PAPPALARDO ( nota prot. n.20014 del 03/12/2019);
- 2) Ditta JONICA TOUR (nota prot. n.20166 del 06/12/2019);
- 3) Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS ( nota prot. n.20227 del 09/12/2019);

Rilevato che il preventivo offerta più vantaggioso risulta essere quello prot. 20277 del 09/12/2019 presentato dalla Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS (con sede legale in Trevi, Via Faustana, 62 e sede operativa in Belpasso, Via IV Traversa n. 128 P. IVA 05208020874) per l'importo complessivo di €.440,00, di cui €. 400,00 per servizio ed €. 40,00 per IVA al 10%;

Ritenuto dover affidare alla Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS giusta nota prot. n.20227 del 09/12/2019 il nolo di un pullman G.T. per n. 54 posti per visita al presepe vivente di Trappitello per l'importo complessivo di €.440,00 di cui €. 400,00 per servizio ed €. 40,00 per IVA al 10%;

Dato atto che, giusta nota prot. 20409 del 11/12/2019, la suindicata Ditta ha reso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.L.vo 50/16;

Che, giusta dichiarazione prot. 20409 dell'11/12/2019, la Ditta ha reso dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi;

Dato atto, altresì, che, la Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS (con sede operativa in Belpasso, Via IV Traversa, 128) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC INPS prot. n.17810353 del 29/10/2019 (valido sino al 26/02/2020);

Dato atto che si provvederà a richiedere il CIG relativo all'intervento de quo dopo l'acquisizione della copertura finanziaria relativa alla spesa di cui al presente provvedimento.

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Signora Angela Pellegrino, Istruttore Amministrativo cat. C in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Dato atto che non sussistono né a proprio carico né a carico del Responsabile del Procedimento situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo;

Dato atto che si provvederà a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

Affidare alla Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS (con sede legale in Trevi, Via Faustana, 62 e sede operativa in Belpasso via IV Traversa n. 128) il servizio di nolo di un pullman G.T. per n.54 posti per visita al presepe vivente di Trappitello per l'importo complessivo di €.440,00 di cui €. 400,00 per servizio ed €. 40,00 per IVA al 10%.

Assumere impegno di spesa per complessivi €.440,00 al Cap. 1888/22 Miss. 12 Progr. 4 Tit. 1 Liv. 2 del Bilancio del corrente esercizio.

Dare atto che, giusta nota prot. 20409 del 11/12/2019, la suindicata Ditta ha reso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.L.vo 50/16 nonché dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi.

Dare atto, altresì, che, la Ditta AUTOSERVIZI NEW SAE NOLEGGIO BUS (con sede operativa in Belpasso, Via IV Traversa n. 128) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, giusta DURC INPS prot. n.17810353 del 29/10/2019 (valido sino al 26/02//2020).

Di provvedere alla liquidazione delle spettanze alla Ditta a presentazione fattura e con successivo provvedimento di liquidazione.

Dare atto che si provvederà a richiedere il CIG relativo all'intervento de quo dopo l'acquisizione della copertura finanziaria relativa alla spesa di cui al presente provvedimento.

Dare atto che non sussistono né a proprio carico né a carico del Responsabile del Procedimento situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo.

Dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 e s.m.i..



IL RESPONSABILE DELL'AREA I°  
(Dott.ssa G. Di Naso)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019:

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. <u>1888/28440,00</u>	Imp. N. <u>630</u>
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ €.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ €.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ €.	Imp. N. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	cap. _____ €.	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia li 18/12/2019

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*dott. Salvatore Spalafora*

La retroscritta determinazione è stata annotata in data odierna al n° 1061/2019 del registro delle determinazioni dei Responsabili Area e viene contestualmente trasmessa ai competenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S. Anastasia, addì 19-12-19

*Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_  
Li, \_\_\_\_\_

*Il Messo Comunale*

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Li, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Protocollo*

E' copia conforme all'originale, li \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____
n° _____	del _____	di €.	_____

*Il Ragioniere Comunale*