



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA II – ECONOMICO/FINANZIARIA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA

N° 81 DEL 12-11-20

REG. GEN. N° 856 DEL 13/11/20

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Etnea Recapiti di Nicolosi Elena del servizio di stampa, imbustamento e recapito dei solleciti di pagamento del servizio idrico integrato anno 2015.

Il sottoscritto Dott. D'Amico Francesco nella qualità di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria,

PREMESSO

CHE occorre provvedere alla stampa, imbustamento e recapito tramite raccomandata A/R dei solleciti di pagamento del servizio idrico integrato anno 2015;

CHE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CHE ai sensi dell'art. 1, c. 130 della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e di servizi di valore inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePa o ad altri sistemi telematici di acquisto;

CHE si è provveduto a contattare la Ditta Etnea Recapiti di Elena Nicolosi, con sede in Trecastagni in Corso Italia, 2, Cod. Fisc.NCLLNE82R51G371L, P.IVA 05148030876, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio al costo di € 2,80 + IVA per singolo sollecito.

CHE il prezzo offerto è ritenuto congruo rispetto ai parametri di mercato;

TENUTO conto che i solleciti di pagamento da spedire sono circa 1450, per cui l'importo totale presunto è di € 4.060,00 + IVA al 22% (pari ad € 893,20) per un importo complessivo di € 4.953,20;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), n° ZE42F3385B;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi € 4.953,20;

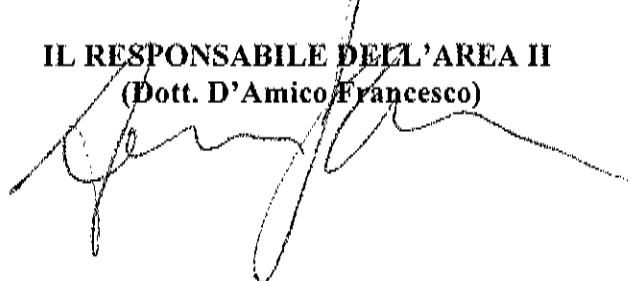
D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Etnea Recapiti di Elena 05148030876 il servizio di stampa, imbustamento e recapito delle solleciti di pagamento relativi al servizio idrico integrato anno 2015 per l'importo di € 4.060,00 + IVA al 22% (pari ad € 893,20) per un importo complessivo di € 4.953,20;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 4.953,20 al Cap. 1690/4 del bilancio in corso;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
(Dott. D'Amico/Francesco)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2020

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	1690/4 € 1.953,20	Imp. n.	540
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. n.	
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. n.	
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. n.	
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. n.	

Motta Sant'Anastasia, li 12-11-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 256 del 13/11/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 13/11/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

