



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
 PROVINCIA DI CATANIA

*AREA II – ECONOMICO/FINANZIARIA*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA II  
 ECONOMICO/FINANZIARIA**

N° 67 del 08/10/2020

R.G.N° 762 del 13/10/20

Oggetto: Impegno spesa per la fornitura del carburante occorrente per gli automezzi in uso all'Area II – Determina a contrarre – Affidamento fornitura alla **PETROL MARIC SRL** con sede in Motta S.Anastasia – C.so Sicilia,8.

**CIG: Z732EAA01F**

Il Sottoscritto Dott. Francesco M. D'Amico, nella qualità di Responsabile dell' Area II Economico-Finanziaria ad interim,

**PREMESSO**

**CHE** occorre provvedere alla fornitura del carburante occorrente per gli automezzi in uso di questa Area – Servizio Idrico Integrato;

**CHE** l'eventuale fermo degli automezzi, determinato per l'assenza del carburante, potrebbe riflettersi in termini di disservizi con gravi conseguenze anche di tipo economico nei riguardi dell'Ente;

**CHE** la predetta fornitura risulta essere indispensabile per la continuità e la garanzia della conduzione dei servizi da espletare, nello specifico quelli inerenti il Servizio Idrico Integrato;

**CHE** gli acquisti di carburante in convenzione MEPA riguardano ordini pari o superiori ad € 5.000;

**CONSIDERATO** che, al fine di assicurare il funzionamento del servizio idrico integrato, è sufficiente l'acquisto pari ad €. 500,00 di carburante e che l'acquisto di un importo superiore risulterebbe antieconomico e non risponderebbe ai criteri di efficienza;

**RITENUTO**, pertanto necessario provvedere all'acquisto di carburante per l'importo pari ad €. 500,00;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 che all'art. 3, comma 5 recita: " Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG) , attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.";

**ACQUISITO** il CIG (Codice Identificativo Gara) n. **Z732EAA01F** allegato alla presente;

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva Inps e Inail, giusto **DURC** acquisito per legge;

**DATO ATTO** ai sensi dell' art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse , anche potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**CONSIDERASTO** che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi e che la mancata fornitura non consente il normale svolgimento delle attività lavorative, causando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**CHE** col presente provvedimento si provvede ad affidare la fornitura di cui sopra alla **PETROL MARIC SRL** con sede in Motta S. Anastasia – C.so Sicilia, 8 P.IVA 05369720874;

**RITENUTO** di dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa a valere sul Cap. 1078/1 del Bilancio 2019/2021

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa

- Di dare atto che il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi dell'Art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.
- Di procedere all'affidamento della fornitura del carburante necessario alla **PETROL MARIC SRL** con sede in Motta S. Anastasia – C.so Sicilia, 8 - P. IVA 05369720874
- Dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta su menzionata con successivo provvedimento a consegna avvenuta e previa acquisizione della relativa fattura
- Dare atto che il CIG attribuito dall' ANAC è il seguente **Z732EAA01F**

- Di accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 33/2013
- Provvedere ad assumere impegno di spesa della somma complessiva di **€. 500,00** (IVA inclusa) al Capitolo 1078/1 del Bilancio corrente
- Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale nei modi e disposizioni della legge previste.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Dott. Francesco M. D'Amico)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione , nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2019- 2020

Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	1070/1€	500,00	Imp. n.	478	
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____

Motta Sant'Anastasia, li 9/10/2020 Il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 742 del 13/10/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 13/10/20 Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale



Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio Protocollo



E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

