

**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

PROVINCIA DI CATANIA

- AREA II -**ECONOMICO-FINANZIARIA****DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA II N° 31 DEL 21/05/2020**REG. GEN. N° 391 DEL 26/05/20

OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione fattura N° 6100000256 del 29/08/2019 quale compenso Servizio di Tesoreria Comunale anno 2019 del Banco BPM S.p.A. – periodo 01/01/2019-31/12/2019.

CIG. ZD92D0FFD8.

La sottoscritta Dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Generale di questo Ente, nella qualità di Responsabile ad interim dell'Area II, Economico-Finanziaria,

ATTESO che, in esecuzione della convenzione rep. N. 369 del 21/03/2007, è stato stipulato il contratto per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Motta S. Anastasia, periodo 01/07/2006-30/06/2011;

CHE a far data dal termine di scadenza contrattuale previsto per il 30/06/2011, per garantire la continuità del servizio nelle more di definizione delle procedure di gara e/o favorire l'eventuale passaggio di consegne agli stessi patti e condizioni attualmente vigenti, il servizio è proseguito a tutt'oggi in regime di "prorogatio" ai sensi dell' art. 22 della vigente Convenzione di Tesoreria;

PRESO ATTO della nota del 18/01/2017 del Tesoriere Comunale con la quale lo stesso aderisce alla richiesta di prosecuzione del servizio alle seguenti condizioni:

1. Compenso (da percepirsi quale spesa tenuta conto) €. 15.000,00 (IVA inclusa) annuo con addebito trimestrale di €. 3.750,00;
2. Svolgimento dei servizi di tesoreria presso la filiale di Motta S. Anastasia, nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico definiti dalla banca;

VISTA la fattura n. 6100000256 del 29/08/2019, pervenuta al protocollo generale dell'Ente al numero 14387 del 30/08/2019, quale compenso anno 2019 di €. 15.000,00 oltre IVA 22% €. 3.300,00 per un totale complessivo di €. **18.300,00**;

ACCERTATO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della suddetta fattura per complessive €. 18.300,00 al Banco BPM S.p.A. – P.zza Filippo Meda, 4 Milano;

DATO atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti Area II Economico-Finanziaria";

DETERMINA di liquidare al Banco BPM S.p.A. con sede legale in P.zza Filippo Meda, 4 – 20121 MILANO, CF/PI 09722490969, la somma di €. **18.300,00 IVA inclusa** e contestualmente sub impegnare tale spesa a valere sull'impegno n. 734/2019.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario come indicato in fattura.

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il **CIG** è il n. **ZD92D0FFD8**.

Dare mandato all'Ufficio Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

Il Responsabile dell'Area II
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2019:

Liq. 267

Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	1054 €	18.300,00	Imp. n.	734	Sub. 1
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	€	_____	Imp. n.	_____	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	€	_____	Imp. n.	_____	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	€	_____	Imp. n.	_____	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	€	_____	Imp. n.	_____	_____

Motta Sant'Anastasia, li 22-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 391 del 26/05/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 26/05/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale