

Copia /UFF.



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
P. IVA e Codice fiscale: 00575910872
PROVINCIA DI CATANIA
- AREA II -
S.U.A.P - COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE



DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA II N. 32 DEL 08.08.2019

REG. GEN. N 644 DEL 22/08/19

Oggetto: Polizza assicurativa per il Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile. UNIPOL Assicurazioni. Impegno di spesa e liquidazione.

Il sottoscritto Dott. S. Spatafora in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria:

DATO ATTO che con deliberazione di G.M. 69/2011 è stato costituito il Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile;

TENUTO CONTO del disposto di cui alla legge 266 dell'11 agosto 1991 e s.m.i. la quale stabilisce che spetta l'obbligo alle organizzazioni di volontariato di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 del DPR 194 dell'8 febbraio 2001 vengono compresi tra i Gruppi di volontariato di Protezione Civile i gruppi comunali;

DATO atto che il costituito Gruppo di Volontariato è di tipo comunale e che quindi compete, all'Ente l'onere della stipula della copertura assicurativa, nelle forme prima indicate;

CONSIDERATO che il dispositivo del predetto atto di G.M. prevede che sia stipulata idonea copertura assicurativa per i volontari nelle forme dalla legislazione contemplate;

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha previsto l'equiparazione a prestazioni di lavorative quelle prestate dai volontari di cui alla legge quadro sul volontariato 1° agosto 1991, n. 266 e di quelli del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco e della Protezione Civile;

RICHIAMATA la propria precedente determina n° 34 del 10.08.2018 Reg. Gen. n. 626 del 13 agosto 2018 con la quale veniva affidata alla compagnia di Assicurazioni Unipol spa la polizza assicurativa per il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile per l'anno 2018-2019, con scadenza il 12/08/2019;

DATO ATTO che il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile è costituito da n° 20 unità;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016, n.50 nel testo implementato e coordinato con il D. Lgs 19.04.2017, n 56 recante *Codice dei contratti pubblici*, di seguito denominato Codice;

VISTO l'art.30 del Codice, rubricato "*Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni*" il quale al co. 1 così recita:

1. *L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;*

VISTO l'art. 31 del Codice, rubricato "*Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*".

VISTO l'art. 32 del Codice rubricato: "*Fasi delle procedure di affidamento*" il quale ai commi 1,2,3,14 e 14bis così recita:

1. *Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.*
2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*

VISTO l'art. 36 del Codice rubricato "*Contratti sotto soglia*" il quale così recita ai commi 1 e 2 lett. a):

1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.*

2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VISTA la legge 27 dicembre 2003, n. 296 recante: "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007*", pubblicato nella G.U. n. 299 del 27 dicembre 2006, s.o. n. 244, la quale all'art. 1 co. 450 integrato con il disposto di cui all'art. 1 comma 130 della legge 30.12.2018, n.145(legge di Bilancio 2019) così recita:

Art. 1- co. 450

"450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo

Area I: - piazza Umberto 22 (vicolo Sant'Anastasia) 095 - 7554237

suao@pec.comune.moltassantanasiasa.ci.it - prociivita@lin.plr@comune.moltassantanasiasa.ci.it

30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.";

CHE tuttavia è stata operata indagine esplorativa di mercato per la conoscenza dei costi da sostenere l'Ente in funzione alla stipula della polizza assicurativa de qua interpellando le seguenti assicurazioni:

- Unipol
- Multioffice;
- Cattolica Assicurazioni

CHE alla predetta indagine ha inteso aderire la Unipol assicurazioni, agenzia di Misterbianco, la quale ha offerto l'importo complessivo € 1.515,00, relativo alla copertura di responsabilità civile verso terzi e copertura infortuni del singolo volontario;

DATO ATTO che l'affidamento di cui in argomento attiene ai settori ordinari e si colloca sotto la soglia comunitaria e che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro almeno tra quelli visionati riguardanti l'oggetto della presente – utilizzabili dall'Ente – della centrale acquisti nazionale (CONSIP s.p.a);

VISTE sul sito dell'ANAC le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti così come le note poste in consultazione per le valutazioni degli *stakeholders*;

CHE a tale proposito nonostante il citato art. 36 co. 2 lett.a) del Codice preveda la facoltà di procedere in forma diretta per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, si è ritenuto di procedere previo il confronto concorrenziale tra ditte (assicurazioni per il caso di specie) operanti nel settore, così da assolvere all'ipotesi di un obbligo motivazionale non più richiesto;

TENUTO CONTO che attraverso le attività espletate e relative all'affidamento in discussione sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, partecipazione, dal Codice previsti;

DATO ATTO che in aderenza a detti principi gli atti posti in essere risultano congrui rispetto allo scopo ed improntati in buona fede, in maniera quindi da potere valutare in forma equa ed imparziale i concorrenti invitati al confronto ponendo gli stessi totalmente a conoscenza delle procedure nonché di ciò che è stato reputato idoneo all'accesso al fine di ottenere ogni informazione utile ed agevole inerente le procedure stesse;

CHE l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento così operato è stato improntato su criteri di *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza;

TENUTO CONTO che attraverso le attività espletate sono stati rispettati i principi dal Codice statuiti;

CHE funzionalmente all'assunto delle leggi, per i contratti di minore rilevanza economica, l'esigenza espressa dal legislatore è quella della semplificazione delle procedure di scelta del contraente;

CHE detta necessità è stata tradotta in termini esecutivi anche attraverso le indicazioni di cui all'art. 4 del D.L. n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 2011, n. 106, operando con una maggiore flessibilità degli strumenti giuridici ed una maggiore contrazione dei tempi richiesti dalle singole modalità di affidamento, pur procedendo con assoluto rigore;

CHE il sistema di cui al presente provvedimento di affidamento risulta essere conforme ed ispirato al disposto del Codice;

DATO ATTO che nella presente vengono specificate le motivazioni ed indicati i presupposti di fatto e le ragioni che hanno determinato la decisione assunta in relazione alle motivazioni specificate;

VISTO l'art. 183 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.lgs. n. 126 del 2014), rubricato "*Impegno di spesa*" il quale al co. 3 così recita *«Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento... omissis»*;

TENUTO CONTO del disposto di cui alla legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" aggiornata, da ultimo, con le modifiche introdotte dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 126 e dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 127;

VISTO il CIG attivato in data 08.08.2019 n. **Z70297746F**;

VISTO la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, al co. 5 dell'art.3 recita "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante, ecc.*";

TENUTO CONTO che le predette garanzie di copertura assicurativa avranno validità dal 12/08/2019 e fino al 12/08/2020 e si riferiranno a n. 20 (venti) componenti del Gruppo di Volontariato Com.le di Protezione Civile, compendiano le attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;

CHE con la presente determinazione a contrarre vengono tutte riportate le indicazioni contenute nelle norme enunciate ed eseguiti i procedimenti propedeutici e consequenziali inerenti l'affidamento e i sistemi di scelta del soggetto contraente;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa espressi e qui integralmente richiamati:

- Di affidare alla Compagnia di Assicurazioni UNIPOL S.p.A. – Agenzia di Misterbianco via Giuffrida 8/A la polizza assicurativa per il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile relativa alla Responsabilità Civile verso terzi, Infortuni e quant'altro connesso allo svolgimento delle attività di volontariato per come stabilito dalla legge 266/91e dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successivi interventi normativi che disciplinano la materia, per un importo di € 1.515,00.
- Di stabilire che le predette garanzie di copertura assicurativa avrà validità dal 13 agosto 2019 al 12 agosto 2020 e si riferiscono a numero 20 (venti) componenti del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile.

- Di impegnare la somma complessiva di € 1.515,00, occorrente per la copertura assicurativa di cui trattasi, nel modo che segue:
Cap 1327 € 985,00 – Imp. 352 Bil. 2018;
Cap 1328 € 530,00 – Imp. 353 Bil. 2018.
- Di liquidare la predetta somma alla Compagnia prima indicata mediante bonifico bancario con accredito secondo le modalità contenute nella dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari qui allegata.
- Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, circa la regolarità
- Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale nei modi e disposizioni dalla legge previsti.

Il Responsabile Area Finanziaria
(dott. S. Spatafora)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2018.

Miss. <u>11</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1327</u>	€ <u>980,00</u>	Imp. N. <u>352</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. <u>11</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1328</u>	€ <u>530,00</u>	Imp. N. <u>353</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 13/8/2019

il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 644 del 22/08/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 22/08/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale

