



2019 PAG.

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA II[^] ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA II[^] ECONOMICO FINANZIARIA

N° 57 DEL 31/12/2019

REG. GEN. N° 2016 DEL 31-12-2019

OGGETTO: Servizi di informatizzazione uffici comunali – Affidamento servizi alla Ditta Halley Sud s.r.l.
CIG: ZEF2B6B208

Il sottoscritto Dott. Salvatore Spatafora in qualità di Responsabile dell'area II[^] - Economico finanziaria

PREMESSO

CHE con deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 03/12/2019 è stata fornito atto di indirizzo al sottoscritto per provvedere all'acquisizione di servizi per la fornitura di software e servizi assistenza ;

CHE allo stato attuale questo Comune ha diversi servizi informatizzati, con la stragrande maggioranza dei servizi di software ed assistenza forniti dalla Halley Sud (servizi demografici, tributi , finanziaria, paghe e stipendi etc.

RILEVATO che è intendimento condiviso di migliorare la funzionalità dei servizi comunali ampliando ed integrando i servizi informatici già in essere attraverso l'acquisizione delle seguenti nuove procedure :

- Procedura protocollo informatico ;
- Procedura atti amministrativi ;
- Messaggi notificatori (pubblicazione automatica degli atti sull'albo pretorio)
- Servizio e- government (Servizi al Cittadino)

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta Halley Sud s.r.l. che prevede la fornitura delle procedure di cui sopra, la conversione degli archivi , l'avviamento e la formazione del personale , l'installazione dei software e la configurazione, nonché la manutenzione e l'assistenza per 3 anni, il tutto per un canone di € 6.470,00 oltre iva per ciascuno degli anni 2020-2022 ;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, ai fine di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi comunali, approvando il preventivo ed acquisendo i servizi offerti dalla ditta Halley Sud s.r.l .

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.";

DATO ATTO che il CIG (codice identificativo di gara), è stato generato e che è stato assegnato il n° ZEF2B6B208

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO, pertanto, affidare i servizi elencati in preventivo alla Ditta Halley Sud ed impegnare la somma di € 7.893,00 comprensiva di IVA, per ognuno degli anni 2019-2021 ;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui vengono richiamati integralmente:

- **Di affidare** al Ditta Halley Sud s.r.l. con sede legale in V.le Africa , n. 31 – P.I. 05164000878 l'acquisizione delle seguenti nuove procedure :
 - a) Procedura protocollo informatico ;
 - b) Procedura atti amministrativi ;
 - c) Messaggi notificatori (pubblicazione automatica degli atti sull'albo pretorio)
 - d) Servizio e- government (Servizi al Cittadino)che prevede oltre la fornitura delle procedure di cui sopra, la conversione degli archivi , l'avviamento e la formazione del personale , l'installazione dei software e la configurazione, nonché la manutenzione e l'assistenza per 3 anni, il tutto per un canone di € 6.470,00 oltre iva per ciascuno degli anni 2020-2022 come da preventivo allegato;
- **Di impegnare** la somma di € 7.893,40 di cui 6.470,00 per i servizi ed € 1.423,90 per iva al 22%, per ciascuno per gli esercizi 2019,2021,2022
- **Di dare atto** che la suddetta somma di € 7.893,40 trova copertura finanziaria al Cap. 3070 – nei singoli bilanci del triennio 2019-2021
- **Di provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- **Di dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **Di attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- **Di attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- **Di attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata avocata al responsabile dell'area Spatafora Salvatore , per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- **Di trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA II^
(Dott. Spatafora Salvatore)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2019:

Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	<u>3020</u>	€	<u>7.893,40</u>	Imp. n.	<u>624/2019</u>
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	<u>3020</u>	€	<u>7.893,40</u>	Imp. n.	<u>624/2019</u>
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	<u>3020</u>	€	<u>7.893,40</u>	Imp. n.	<u>624/2019</u>
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____
Miss.	_____	Progr.	_____	Tit.	_____	Liv.	_____	Cap.	_____	€	_____	Imp. n.	_____

Motta Sant'Anastasia, li 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Salvatore Spataro)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 2016 del 2019 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 31-12-2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

