

ALBO



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA - MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 - tel. 095.307382 - fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 25 DEL 09 FEB 2021

REG. GEN. N. 144 DEL 02/03/21

Oggetto: Determina **IMPEGNO DI SPESA** - "LAVORI DI ESPURGO E PULIZIA DELLE CONDOTTE FOGNARIE DEL CENTRO ABITATO"
CIG: Z663049046

IL Responsabile dell'Area III^

PREMESSO

Che questa Amministrazione Comunale ha dato mandato a questo ufficio, a seguito di riscontrate e continue criticità sul funzionamento della rete idrica fognante urbana del centro abitato, per redigere idoneo progetto per interventi manutentivi atti a ristabilire la normale funzionalità;

Che gli interventi di espurgo alla rete fognaria comunale dovranno essere resi in tempi celeri, al fine di garantire il normale utilizzo senza interruzione alcuna, per evitare sia disagi, danni gravi all'Ente e ulteriori rischi all'incolumità di tutta la cittadinanza;

Rilevato che allo stato attuale non è possibile eseguire tali interventi con il personale e mezzi del Comune sia per la natura specifica degli interventi stessi, che richiedono operai e mezzi particolari, sia per la necessità di intervenire con la massima tempestività ed urgenza, si ritiene improrcrastinabile affidare i lavori di che trattasi a imprese artigiane specializzate nel settore;

Dato atto che i lavori dovranno essere eseguiti sotto la direzione dell'Area III - Ufficio Urbanistica e Manutenzione, che verranno contabilizzati, a scomputo sull'importo d'appalto, in base alle effettive lavorazioni, utilizzando i prezzi concordati in fase di richiesta offerta e che verranno liquidati a stati di avanzamento concordati su presentazione di fattura da parte della ditta esecutrice, debitamente vistata e liquidata dal Responsabile dell'Area III - Urbanistica e Manutenzione;

Che per i lavori in oggetto l'UTC ha redatto progetto che prevede la spesa complessiva di € 3.500,00 così ripartita:

A LAVORI A BASE D'ASTA			
A1	Importo lavori	€	3.000,00
A2	Oneri della sicurezza	€	90,00
A3	Importo a base d'asta	€	2.910,00
B SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	IVA 10% su lavori	€	300,00
B2	Incentivi funzioni tecniche dipendenti PA (art 113 D. Lgs 50/16)	€	60,00
B3	Imprevisti ed arrotondamenti	€	140,00
		sommano	€ 500,00
		TOTALE	€ 3.500,00

Che l'intervento manutentivo in argomento si rende necessario ed urgente, da eseguire nella forma dell'affidamento dell'appalto all'esterno dell'Ente, al fine di evitare spezzettamenti minimali di lavori che, talvolta, diventano sovente causa di ritardi, disservizi e probabile ulteriori aggravio per l'Ente e l'Erario;

Vista la Determina Sindacale n. 01 del 05/01/2021, di conferimento ad interim di Responsabile dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni al sottoscritto Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo;

Che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del presente contratto e ai sensi della L.N. 241/1990 e ss.mm. e ii. vengono espletate dal Dott. Ing. Danilo D'Agata;

Che per l'affidamento dei lavori, in considerazione dell'urgenza ed evitare ulteriori aggravii all'Ente, l'UTC procederà secondo le previsioni del codice degli appalti, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e linee guida ANAC;

Visto il Bilancio di Previsione 2020 regolarmente approvato;

Che il C.I.G. acquisito per l'intervento de quo risulta corrispondente al n. **Z663049046**;

Visto il D.Lgs n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 327/2001;

Vista la L.R. n. 12/2011;

Alla luce di quanto sopra esposto,

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- **Approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **Approvare** il progetto per i "Lavori di Espurgo e Pulizia delle Condotte Fognarie del Centro Abitato", redatto dal dipendente comunale dell'AREA III – Urbanistica e Manutenzioni Dott. Ing. Danilo D'Agata dell'importo complessivo di € **3.500,00** di cui € 3.000,00 per lavori (dei quali € 90,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) e € 500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione IVA al 10% compresa, con il seguente quadro economico:

A LAVORI A BASE D'ASTA		
A1	Importo lavori	€ 3.000,00
A2	Oneri della sicurezza	€ 90,00
A3	Importo a base d'asta	€ 2.910,00
B SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA 10% su lavori	€ 300,00
B2	Incentivi funzioni tecniche dipendenti PA (art 113 D. Lgs 50/16)	€ 60,00
B3	Imprevisti ed arrotondamenti	€ 140,00
	sommano	€ 500,00
	TOTALE	€ 3.500,00

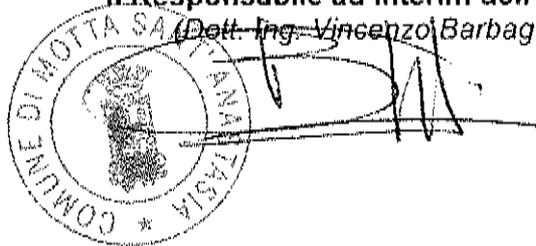
- **Impegnare** la spesa complessiva di € **3.500,00** di cui € 3.000,00 per lavori (dei quali € 90,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) e € 500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione IVA al 10% compresa, imputandone la somma al seguente capitolo _____ del bilancio c.a.;
- **Dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9 comma 2 del D. Lgs n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza pubblica;
- **Attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento EE.LL.), la regolarità e la corretta dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;

- **Dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ing. Danilo D'Agata, dipendente dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni;
- **Dare atto** che con successivi atti, si provvederà alla scelta della Ditta e della Direzione Lavori cui dare incarico dell'esecuzione dei " Lavori di Espurgo e Pulizia delle Condotte Fognarie del Centro Abitato "
- **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183 comma 7 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267.
- **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.
- **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione ed alla registrazione della presente nei modi e termini di legge

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sicilia, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Il Responsabile ad interim dell'Area III

(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 2021

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1412 € 3500,00 Imp. n. 76

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 22-02-21

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 114 del 01/03/21 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 01/03/21

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

