

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA – MANUTENZIONI

S.U.E. – Sportelo Unico per l'Edilizia

Uffici: Via Napoli n. 70 – tel. 095.307382 – fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 24 DEL 09 FEB 2021

REGISTRO GENERALE N. 81 DEL 11/02/21

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

E

NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

"Fornitura acqua potabile necessaria al fabbisogno del Comune di Motta Sant'Anastasia per l'anno 2021 per mesi 6 (sei)".

Il Dirigente dell'Area III

Considerato

Che con Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 21/01/2020 è stato approvato lo schema del contratto transitorio relativo al servizio di fornitura acqua idro-potabile necessario al fabbisogno del Comune di Motta S. Anastasia per l'anno 2020 (dal 24/01/2020 al 31/12/2020) nei limiti e nei contenuti indicati dalla convenzione per la regolazione dei servizi idrici nell'ATO Catania, nel periodo transitorio di salvaguardia delle gestioni esistenti, stipulata il 13/02/2019 tra l'Assemblea Territoriale Idrica dell'ambito Territoriale Ottimale Catania e la Società "Acque Lo Castro Filippo", che qui si intende riportata;

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 03/11/2020 si è approvato lo schema di convenzione per la regolazione del servizio idrico integrato nell'ATO Catania nel periodo transitorio di salvaguardia delle gestioni esistenti con durata al 31/12/2020, salvo proroga per scelta motivata dell'ATI per un periodo, comunque, non eccedente la data di individuazione del gestore unico d'ambito;

Che il Comune di Motta Sant'Anastasia fa parte dell'A.T.I. Catania, costituita dai Sindaci dei cinquantotto comuni ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Catania;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Che, l'art 101 del D Lgs 50/2016 prevede l'istituto della nomina del "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (D.E.C.);

Visto l'art. 5, comma 1, L. 241/1990 disponente che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del

provvedimento finale";

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26/10/2016 - GU n° 273 del 22/11/2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016, recanti: *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visto che le linee guida dell'ANAC e nello specifico al comma 2 del Capitolo V riportano *"Il Responsabile del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e Direttore dell'Esecuzione del Contratto"*.

Visto che, con riferimento al contratto in esame, ricorre la seguente fattispecie: Prestazione di importo inferiore a € 500.000,00;

Visto che le linee guida dell'ANAC e nello specifico al comma 2 del Capitolo V riportano *"Il Responsabile del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e Direttore dell'Esecuzione del Contratto"*.

Visto che, con riferimento al contratto in esame, ricorre la seguente fattispecie: Prestazione di importo inferiore a € 500.000,00;

Visto l'art. 16 comma 1 del D.M. 49/2018 consente al R.U.P. di ricoprire anche le funzioni di D.E.C.;

Ritenuto necessario procedere per la salvaguardia della corretta procedura dell'affidamento in questione, alla immediata nomina del R.U.P. e del D.E.C. nella figura del R.U.P. Dott. Ing. Danilo D'Agata, dipendente dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni;

Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 01 del 05/01/2021, di conferimento dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni;

DETERMINA

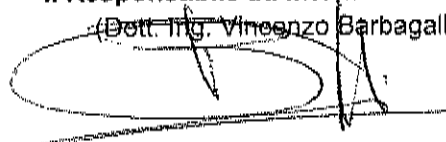
Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare** al Dott. Ing. Danilo D'Agata, dipendente dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni, le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)** e di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)** relativamente alla "Fornitura acqua potabile necessaria al fabbisogno del Comune di Motta Sant'Anastasia per l'anno 2021 per mesi 6 (sei)";
2. **Stabilire** che il R.U.P. e D.E.C. dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure di cui all'Atto di indirizzo della Giunta Municipale;
3. **Stabilire** che il R.U.P. e D.E.C. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
 - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
 - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
 - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

Il Responsabile ad interim dell'Area III

(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20_____:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 84 del 14/02/24 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 14/02/24

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

