



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

PROVINCIA DI CATANIA

- AREA III -

URBANISTICA E MANUTENZIONI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 24

19 FEB 2020

DEL

REG. GEN. 244 DEL 30-03-2020

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura materiale di cancelleria e carta per fotocopiatrice per gli uffici dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni.
Affidamento alla Ditta: Paper Service.

CIG: Z292C1C134

Il Dirigente dell'Area III

PREMESSO che:

- occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di carta per fotocopiatrice per gli uffici dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni;
- la fornitura predetta risulta essere indispensabile per la continuità e la garanzia della conduzione dei servizi tenuti ad espletare da questo Ente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 si può procedere all'affidamento diretto per forniture d'importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, il quale modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, relativo agli acquisti di beni e servizi per importi inferiori o pari a €. 5.000,00;

CHE, in virtù di tale disposizione dal 1 gennaio 2016 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di fare ricorso al MEPA per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a € 5.000,00;

VISTE le Linee Guida N. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n 50;

CONSIDERATO che per la fornitura di che trattasi è stata effettuata un'indagine di mercato fra più ditte le quali hanno prodotto i seguenti preventivi:

- Ditta "DPR Office s.r.l." - prot. n. 2233 del 10.02.2020;
- Ditta "Paper Service di Rapisarda Rodolfo." - prot. n. 2233 del 10.02.2020.

CHE, dal confronto effettuato, risulta conveniente per l'Ente l'offerta presentata dalla ditta "Paper Service di Rapisarda Rodolfo" via Enrico Fermi n. 3 – 95123 Catania;

VISTO l'elenco del materiale occorrente redatto in base ai prezzi indicati nel suddetto preventivo ammontante complessivamente a € 700.01 di cui € 573,78 per fornitura ed € 126,23 per IVA al 22%;

CHE, pertanto, viene individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta la ditta suindicata la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo complessivo di € 700.01 (IVA compresa);

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura sopraindicata alla ditta "Paper Service di Rapisarda Rodolfo" via Enrico Fermi n. 3 – 95123 Catania per l'importo complessivo di € 700.01 (IVA compresa);

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), n. **Z292C1C134**, allegato alla presente;

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

CONSIDERATO che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi e che la mancata fornitura non consente il normale svolgimento delle attività lavorative, causando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi € 700,01 (I.V.A. compresa);

VISTA la determinazione Sindacale n. 33 del 05/12/2019 di conferimento Responsabilità dell'Area III;

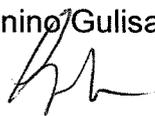
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- Di contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopiatrice per gli uffici dell'Area III – Urbanistica e Manutenzioni.
- Di affidare alla Ditta "Paper Service di Rapisarda Rodolfo" via Enrico Fermi n. 3 – 95123 Catania, la fornitura di che trattasi, come da elenco allegato, per l'importo complessivo di € 700,01 di cui € 573,78 per fornitura ed € 126,23 per IVA al 22%.
- Di impegnare la complessiva spesa di € 700,01 al Cap. 1565/4 del bilancio in corso.
- Di provvedere con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di dare atto e attestare il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- Di attestare, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.
- Di attestare, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990).
- Di trasmettere (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Antonino Gulisano)



IL DIRIGENTE DELL'AREA III
(Istr. Dir. Geom. Stefano Finocchiaro)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2019

Miss. <u>3</u>	Progr. <u>2</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>156514</u>	€.	<u>70001</u>	Imp. N. <u>85</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	_____	Imp. N. _____

Motta Sant'Anastasia, li 23/03/2020

In part. di coesione
il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. Motta Emilia Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° _____ del _____ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale