



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA III ^

URBANISTICA - MANUTENZIONI

Uffici: Via Napoli n. 70 - tel. 095.307382 - fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comunemottasantanastasia.gov.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 76 DEL 24 GIU. 2020

REGISTRO GENERALE N. 466 DEL 25/06/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

"LAVORI DI "SCERBAMENTO, POTATURA RAMI SECCHI, TAGLIO ERBA E FRESATURA IN ALCUNE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE".

Il Dirigente dell'Area III

Considerata, l'Ordinanza Sindacale n° 6 del 11-05-2020 con la quale si ordinano ai privati interventi di pulitura mediante taglio e/o sfalcio delle stoppie, erbacce, cespugli, ramaglie, foglie secche, arbusti o altro materiale combustibile nei terreni e nei giardini privati, nelle aree verdi e/o incolte e/o in stato di abbandono;

Vista necessità di procedere con interventi all'immediata eliminazione del pericolo di propagazione di incendio in alcune aree del territorio comunale;

Che, al fine di avviare le procedure, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Progettista e Direttore dei Lavori secondo vigente codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 5, comma 1, L. 241/1990 disponente che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto l'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n° 56 del 19-04-2017 in merito al "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Vista la Delibera ANAC n° 1096 del 26-10-2016 - GU n° 273 del 22-11-2016, Linee Guida n. 3 - Attuazione del Decreto Legislativo n° 50 del 18-04-2016, recanti: *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

Visto il costante indirizzo giurisprudenziale nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni del R.U.P. siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile del Settore all'interno del quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non è stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque R.U.P.", ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo;

Ritenuto necessario procedere per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in

questione, alla immediata nomina del R.U.P., Progettista e Direttore dei Lavori;

Rilevato che l'Ing. Danilo D'Agata, tecnico di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni, ha le capacità tecniche e la professionalità per espletare l'incarico di R.U.P., Progettista e Direttore dei Lavori dell'intervento in oggetto;

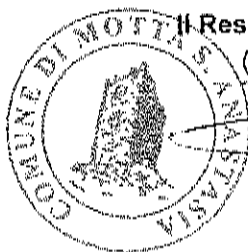
Ritenuta la propria competenza, in forza della Determina Sindacale n° 16 del 06-06-2020, di conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Assegnare all'Ing. Danilo D'Agata, tecnico di questa Area III Urbanistica-Manutenzioni, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Progettista e Direttore dei Lavori** relativamente ai "Lavori di Scerbamento, Potatura Rami Secchi, Taglio Erba e Fresatura in alcune Aree del Territorio Comunale";
2. **Stabilire** che il R.U.P., Progettista e Direttore dei Lavori dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore e provvedere all'espletamento delle procedure di cui all'Atto di indirizzo della Giunta Municipale;
3. **Stabilire** che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;
4. **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
5. **Dare atto** della trasmissione della presente determina:
 - al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità;
 - all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente;
 - al Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante, in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;
6. **Provvedere** alla notifica del presente atto al tecnico sopra nominato.

Dispone, in conformità ai principi statutari, che il presente atto esecutivo e soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on line.



Il Responsabile ad interim dell'Area III
(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la
Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2015/2017- Competenza _____

Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Spatafora Salvatore)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 466 del 25/06/2020 del registro delle
determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e
Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 25/06/2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data : _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione
non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale