

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

Urbix

-AREA III-

URBANISTICA E MANUTENZIONI

Uffici : Via Napoli n.70 - tel. 095.307382 - fax 095.308989

PEC: urbanistica@pec.comunemottasantanastasia.gov.it

E-mail: ufficiomanutenzioni@comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA III N. 58 DEL 20/05/2020

REG. GEN. N. 146 DEL 20/05/20

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 co. 2 lett. a) e ss. mm.e ii. - Affidamento diretto - "Servizi di ampliamento, assistenza e formazione del sistema software URBIX con i moduli aggiuntivi ErgoGIS, portale URBIX SUAP-WEB e programma URBIX SUAP". IMPEGNO DI SPESA.
CIG: ZE52D09B26

IL RESPONSABILE DELL'AREA III^

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 22 del 04.03.2020, in via temporanea e sino ad approvazione di nuovo assetto organizzativo definitivo è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, mediante parziale variazione con strutturale assegnazione di personale;

Vista la disposizione di Servizio, prot. 3674 del 04.03.2020, del Segretario Generale in esecuzione della delibera di giunta municipale n. 22 del 04.03.2020;

Che l'Amministrazione comunale con i provvedimenti suddetti, in data 04.03.2020 ha disposto l'assegnazione del SUAP a quest'Area III^ - Urbanistica/Manutenzioni;

Visto che tale assegnazione del SUAP è avvenuta in prossimità dell'emergenza sanitaria COVID-19, che ha determinato tra l'altro, situazioni operative restrittive ai fini del contenimento degli effetti della pandemia;

Che con l'avvio della cosiddetta "Fase 2" dell'emergenza sanitaria, si ritiene necessario organizzare la piena funzionalità del SUAP e del SUE, così come disposto con nota prot. 5791 del 28.04.2020;

Stante che l'Ufficio Urbanistica è dotato del software per la gestione delle pratiche di condono edilizio, realizzato dalla JPSOFT denominato URBIX Condono e quindi, con licenze d'uso da convalidare per l'anno corrente ai fini della piena rispondenza operativa secondo norma;

Che la JPSOFT s.n.c., esclusiva delle procedure informatiche denominate AMBIENTE URBIX, ha realizzato i moduli aggiuntivi URBIX ERGOGIS per la gestione dei certificati di destinazione urbanistica automatizzati e collegamento diretto con le procedure URBIX Condono, edilizia Privata e SUE, ed URBIX ABUSIVISMO per la gestione delle pratiche di abusivismo edilizio al fine di avere un corretto controllo sull'intero territorio comunale;

Dato atto che è necessario integrare quest'ufficio di portale URBIX SUAP-WEB ed il programma URBIX SUAP completo di back-office per una migliore integrazione delle procedure;

Ritenuto necessario attivare tutte le procedure informatiche al fine di accelerare ed agevolare gli accessi alle piattaforme nei modi e termini di legge, al fine di garantire detti servizi in piena efficienza e celerità, soprattutto per quelle modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" che in fase emergenziale si è rilevato utile, pratico e funzionale;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 D, Lgs. 18/04/2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Che, per quanto sopra evidenziato, data l'urgenza del procedere per garantire alla cittadinanza così come previsto dalla normativa vigente, servizi on line in piena efficienza, si ritiene necessario provvedere attraverso procedura semplificata con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 comma 2, lett. a) e ss.mm.ii. trattandosi comunque di importo inferiore a € 40.000,00, in modo da poter intervenire con celerità evitando disservizi alla cittadinanza e/o maggior grave danno all'Ente;

Dato atto, in particolare, che per quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgvo 56/2017 e ss.mm. e ii., per l'affidamento di contratti di importo inferiore a € 40.000,00 si può procedere in forma semplificata, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto, il preventivo di spesa della ditta JPSOFT s.n.c, recepito al prot. gen.6218 in data 12.05.2020, per i servizi in oggetto per l'anno corrente e l'anno 2021, per l'importo complessivo di € 25.600,00, oltre IVA al 22%. Servizi

comprensivi di licenze, formazione, assistenza e aggiornamento necessario per rendere i servizi pienamente funzionali all'esigenza della comunità;

Che, nel medesimo preventivo la ditta JPSOFT s.n.c ha offerto anche la disponibilità di dilazione dei pagamenti in più soluzioni, per agevolare il sostegno della spesa, soprattutto nei momenti emergenziali che l'intero territorio Nazionale sta attraversando e, comunque, in quanto servizi a valere sulle annualità 2020/2021;

Verificata la regolarità del DURC di tale ditta e che la stessa trovasi in possesso dei requisiti previsti per legge;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Ing. Danilo D'Agata, dipendente in forza presso quest'Area III[^]-Urbanistica/Manutenzioni;

Attesa la necessità di dover acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge 13/08/2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, al comma 5 dell'art. 3 recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.;

Che, a tal fine, il C.I.G. acquisito per l'intervento in oggetto, corrisponde al n. ZE52D09B26;

Vista la Determinazione Sindacale n. 33 del 05/12/2019 di conferimento Responsabilità dell'Area III[^];

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;

DETERMINA

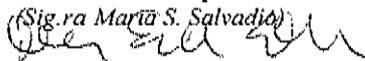
Per i motivi espressi in premessa:

- **Dare atto** che è necessario integrare quest'ufficio urbanistica di portale URBIX SUAP-WEB ed il programma URBIX SUAP completo di back-office per una migliore integrazione delle procedure, per attivare i processi informatici al fine di accelerare ed agevolare gli accessi alle piattaforme nei modi e nei termini di legge, al fine di garantire i servizi agli utenti in piena efficienza e celerità, facilitando gli accessi *on line*, soprattutto nelle fasi emergenziali sanitari da COVID-19 che i territori attraversano;
- **Contrarre**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., con procedura semplificata - affidamento diretto "Servizi di ampliamento, assistenza e formazione sistema software URBIX con i moduli aggiuntivi ErgoGIS, portale URBIX SUAP-WEB e programma URBIX SUAP", per evitare disservizi ai cittadini e garantire la piena funzionalità del SUE e del SUAP, per l'importo complessivo di € 31.232,00;
- **Dispone l'impegno** della somma complessiva di € 31.232,00, di cui € 5.632,00 per IVA, così come segue:
 - in quanto a € 13.421,00 (IVA compresa) con impegno sul cap.1565/3 del bilancio c.a.
 - in quanto a € 17.811,00 (IVA compresa), a valere sul bilancio pluriennale-annualità 2021, da perfezionare con apposito successivo provvedimento d'impegno dopo l'approvazione del bilancio comunale;
- **Affidare** alla Ditta JOPSOFT, C/DA Capici, Adrano, P.IVA 03509190876, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., con procedura semplificata - affidamento diretto - i "Servizi di ampliamento, assistenza e formazione del sistema software URBIX con i moduli aggiuntivi ErgoGIS, portale URBIX SUAP-WEB e programma URBIX SUAP", comprensivi di licenze, formazione, assistenza e aggiornamento necessario per rendere i servizi pienamente funzionali all'esigenza della comunità;
- **Dare atto** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Danilo D'Agata, dipendente in forza presso quest'Area III[^]-Urbanistica/Manutenzioni;
- **Dispone** che il responsabile del procedimento, provveda al perfezionamento degli atti necessari, sia per la sottoscrizione dell'apposita scrittura con la ditta affidataria, sia per la parte di spesa a valere sul bilancio pluriennale come sopra indicato;
- **Dare atto**, che i pagamenti saranno dilazionati, come offerto in fase di preventivo, in quattro tranches e secondo suddetti impegni 2020/2021, così ripartiti: 30 giugno e 30 novembre 2020 ; 30 aprile e 30 settembre 2021;
- **Dispone** che con successivi atti, si provvederà alla liquidazione alla Ditta JPSOFT s.n.c., dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, vistate dal responsabile del procedimento;
- **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183 co.7 del D.Lgs 18/08/2000 n.267.
- **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione ed alla registrazione della presente nei modi e termini di legge

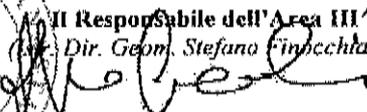
Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sicilia, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Addetto alla compilazione

(Sig.ra Maria S. Salvadio)



Il Responsabile dell'Area III[^]
Dir. Geom. Stefano Finocchiaro



VISTA la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la

Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 Competenza 2020

Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1565/3 € 6.421,00 Imp.n. 205/2020

Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1565/6 € 6.246,04 Imp.n. 206/2020

Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1037/5 € 753,96 Imp.n. 207/2020

Miss _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp.n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 27-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Marta Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 416 del 29/05/20 del registro delle
determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e
Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 29/05/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data: _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Com.le

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione
non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Com.le
