



# COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

AREA TECNICA  
LL.PP. Prot. n.

## DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N 145 DEL 28/04/2021

REG. GEN. N. 406 DEL 12/05/2021

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisto di **Mascherine Chirurgiche**.

CIG: Z653188F08

Il sottoscritto Ing. Vincenzo Barbagallo, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica giusta determina Sindacale n°16 del 03/06/2020

### PREMESSO

**Considerato** che l'attuale assetto normativo in materia di acquisizione beni e servizi, le disposizioni delle leggi finanziarie che si sono succedute negli anni, hanno spinto gli enti locali all'utilizzo dello strumento delle convezioni e/o il ricorso al mercato elettronico, per raggiungere gli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica;

**Vista** l'emergenza Sanitaria in atto determinata dal Covid-19;

**Tenuto conto** che la normativa anti-Covid prevede, tra l'altro, al fine di prevenire lo sviluppo di focolai epidemici, l'attivazione di procedure di controllo degli utenti che usufruiscono dei servizi pubblici o che si recano negli uffici, urgente e necessario fornire a tutti i dipendenti Comunali Mascherine chirurgiche di protezione a norma;

**Preso atto** che Consip S.p.A, Società controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipula delle convezioni per l'affidamento di servizi e forniture in favore delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dall'art. 26 Legge n° 488/99 e successive modifiche ed integrazioni, dell'art. 58 Legge n° 388/2000, del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 2.05.200 I, senza la necessità di esperire ulteriori procedure di gara;

**Tenuto conto** che da una ricerca effettuata sul ME.PA è stata individuata la Ditta SANIC S.R.L. a Socio unico Via Alberto Pepe n.8 – 64100 TERAMO (TE) Cod. Fisc. P.I. 00270910672 fornitrice di:

- N° 5 confezioni di **Mascherine Chirurgiche del Tipo FFP2/KN95 € 1,30** cadauna in confezione da 20 pezzi = € 26,00 oltre IVA 5% alla confezione, oltre spese di trasporto;

**Tenuto** conto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente che se non sostenuta arrecherebbe danno patrimoniale grave e certo

;

**Dato** atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo

;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione si secondo livello " provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici";

**Che**, pertanto, è necessario provvedere a quanto sopra indicato;

**Visto** il Codice degli appalti, d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a), che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 40.000 euro.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di contrarre** l'affidamento, attraverso trattativa diretta alla **Ditta "SANIC SrL.a Socio Unico Via Alberto Pepe,8 64100 Teramo (TE) Cod. Fiscale P.I 00270910672"** per la fornitura di:
  - N° 5 confezioni di **Mascherine Chirurgiche del Tipo FFP2/KN95 € 1.30** cadauna in confezione da 20 pezzi = € 26,00 oltre IVA 5% alla confezione e per un totale complessivo di **€ 136,50**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, oltre spese di trasporto;
2. **di impegnare** la somma di **€ 156.50 comprensiva di I.V.A. e spese di spedizione al Capitolo 1074 del bilancio 2021;**

3. **Di provvedere** alla liquidazione della somma di € 156.50 a favore della **Ditta SANIC SrL** a Socio Unico Via Alberto Pepe N.8 – 64100 TERAMO (TE) Cod. Fisc. P.I. 00270910672 così come indicato sulla offerta economica, allegata alla presente, a presentazione della relativa fattura e con successivo provvedimento di liquidazione;
4. **Dato** atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
5. **Dato** atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione si secondo livello " provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici";
6. **Dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e termini di legge.



**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**  
(**Ing. Vincenzo Barbagallo**)

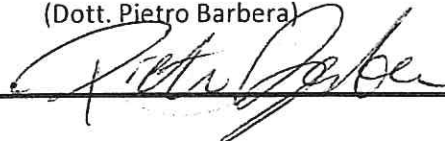


VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione: nel Bilancio Pluriennale 2020 - 2022 Competenza 2021:

Miss.	___	Progr.	___	Tit.	___	Liv.	___	Cap.	1074	€	156,60	Imp.n.	921
Miss.	___	Progr.	___	Tit.	___	Liv.	___	Cap.	___	€	___	Imp.n.	___
Miss.	___	Progr.	___	Tit.	___	Liv.	___	Cap.	___	€	___	Imp.n.	___
Miss.	___	Progr.	___	Tit.	___	Liv.	___	Cap.	___	€	___	Imp.n.	___
Miss.	___	Progr.	___	Tit.	___	Liv.	___	Cap.	___	€	___	Imp.n.	___

Motta Sant'Anastasia, li 07-05-21

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Pietro Barbera)



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° \_\_\_ del \_\_\_ del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_ al \_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

