

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
 PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV[^]
SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel. _____ fax _____
 E.mail _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA IV

N. 38 DEL 12/02/2021
 REG. N. 138 DEL 25-02-21

OGGETTO: Impegno spesa anno 2021 Adesione alla Convenzione 29 per il noleggio di apparecchiature multifunzioni a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni.
 Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Via Monfalcone 15 – Milano.

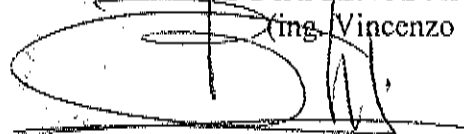
Il sottoscritto ing. Vincenzo Barbagallo, in qualità di Responsabile Area Tecnica,

- Che con Determina n. 218 del 12/09/2019 è stata attivata la Convenzione 29 per noleggio di apparecchiature multifunzioni A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 40 pagine/minuto - per 12 trimestri – dal 01/10/2019 al 30/09/2022, per un importo complessivo di € 4.080,61;
- Ritenuto necessario quindi impegnare la somma occorrente per l'anno 2021 ammontante a complessivi € 2.384,04;
- Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 30 del 02/12/2020 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- Vista la Delibera di C.C. n. 29 del 02/12/2020 avente ad oggetto: "Documento di programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 2017/2010 di conversione del decreto Legge n. 187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
- Acquisito il relativo CIG derivato assegnato: ZDF29AFFDF;
- Acquisita la Dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- Acquisita la dichiarazione di regolarità contributiva;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di impegnare nell'apposito Capitolo di Bilancio 1087/4, la somma occorrente per l'anno 2021 di € 2.384,04 .
- Di provvedere alla liquidazione delle spettanze alla Ditta Kyocera Document Solution Italia S.P.A. con sede in Milano –Via Monfalcone 15, a presentazione Fattura, con cadenza trimestrale e con successivo provvedimento di liquidazione
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici";
- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente all'apposizione dei visti e le registrazioni previste.
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
(ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2021 - Competenza 2021

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
				10524	€ 2341,04	23
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 22-02-2021

il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 138 del 25-02-21 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 25-02-21

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

