



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV[^]
LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV

N° 29 DEL 20/01/2020
REG. GEN. N° 84 DEL 06/02/2020

OGGETTO: Contratto di locazione Rep. 117/92 – Liquidazione ai locatori Sigg. Francaviglia Vincenzo e Bonelli Patrizia del canone relativo al periodo 12/05/2019 – 11/05/2020.

Il sottoscritto ing. A. Di Rosa, nella qualità di Responsabile Area IV Tecnica,

Richiamato il contratto Rep. n. 117/92 con il quale questo Ente ha preso in locazione l'immobile, di proprietà dei Sigg. Francaviglia Vincenzo e Bonelli Patrizia, sito in questa Via Vittorio Emanuele per adibirlo a sede del "Centro Ricreativo per Anziani";

Considerato che con propria Determina n. 81 del 24/03/2014 al R.G. n. 298 del 09/04/2014 il canone di locazione dei locali sopra specificati è rideterminato ai sensi dell'art. 27 della L.R. 9/13 a far data dal 17/05/13 in € 883,96 mensili, pari ad € 5.303,76 per ciascun semestre, per complessivi € 10.607,52 annui;

Che in virtù del superiore contratto Rep. 117/92 il canone di locazione deve essere pagato in rate semestrali anticipate;

Che, pertanto, occorre procedere, a titolo di locazione per il semestre dal 12/05/2019 al 11/05/2020, al pagamento in favore dei locatori Sigg. Francaviglia e Bonelli dell'importo complessivo di € 10.607,52;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Liquidare, a titolo di locazione dell'immobile sito in questa Via Vittorio Emanuele adibito a Centro Ricreativo Anziani per l'annualità dal 12/05/2019 al 11/05/2020, ai locatori Sigg. Francaviglia Vincenzo (nato il 12/11/36 a Motta Sant'Anastasia, C.F.:

FRNVCN36S12F781M e Bonelli Patrizia nata a Segni (RM) il 14/04/52 – C.F.: BNLPRZ52D54I573G, per l'importo complessivo di € 10.607,52.

- Provvedere al pagamento del superiore importo di € 10.607,52 mediante accredito su conto corrente bancario acceso presso la Banca popolare di Lodi – Agenzia di Motta Sant'Anastasia – Codice IBAN: IT31Z0516484080000000156945.
- Imputare la spesa di € 5.303,76 al Cap. 1888/18 Bilancio 2019.
- Impegnare e liquidare la spesa di € 5.303,76 al Cap. 1888/18 – Bilancio 2020.
- Provvedere successivamente alla liquidazione delle spettanze mediante apposito provvedimento di liquidazione dietro presentazione fattura;
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e termini di legge.



IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

Ing. A. Di Rosa

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2018

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				153/18	5.303,76	208/208
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N. 119.32
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
				153/18	5.303,76	13
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.
					€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 24-01-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 84 del 04/02/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 04/02/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale

