



1430

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV[^] TECNICA SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA IV

N. 44 DEL 18/07/2020
REG. N. 199 DEL 01/05/20

OGGETTO: Determina a contrarre per il "Servizio di manutenzione annuale degli estintori ubicati revisione e controllo degli estintori ubicati nelle scuole, nei locali comunali, nella Palestra Comunale, Campo Sportivo, Cimitero Comunale, Castello, Impianto di depurazione, Serbatoio idrico, Campo Polivalente di Via Margarone e nei locali in locazione presso gli uffici comunali, le scuole, nei locali in locazione - secondo norma UNI 9994 - Anno 2020. Impegno di spesa.
Affidamento Ditta M.I.A. s.r.l.s. con sede in Via Ulisse, 9 Aci Catena (CT).

Il Responsabile Area IV

Atteso che occorre provvedere alla manutenzione, anche per l'anno 2020, alla manutenzione, revisione e controllo degli estintori ubicati nelle scuole, nei locali comunali, nella Palestra Comunale, Campo Sportivo, Cimitero Comunale, Castello, Impianto di depurazione, Serbatoio idrico, Campo Polivalente di Via Margarone e nei locali in locazione;

Che tale servizio si rende necessario e urgente, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a), che consente alle stazioni appaltanti la possibilità di procedere per importo inferiore a € 40.000, ad affidamenti in maniera diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che il servizio preventivabile rientra tra quelli eseguibili ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a), affidamento diretto;

Che la Ditta M.I.A. esecutrice del servizio nell'anno 2019, ha svolto in maniera efficiente e regolare il servizio di che trattasi;

Che il servizio, per l'anno 2020, ammonta ad € 645,10 + I.V.A. al 22%, pari ad € 141,92 per complessivi € 787,02;

Trattasi di spesa urgente e indifferibile non frazionabile in 12° e quindi non soggiace ai limiti imposti dall'art. 163 T.U.EE.LL.;

Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

Che si è provveduto ad acquisire il relativo CIG: Z822C17A16;

Che si è provveduto ad acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva;

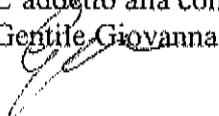
Che si è provveduto ad acquisire la dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;

Vista la Determina Sindacale n. 05 del 07/02/2020 con la quale viene attribuita, al geom. Stefano Finocchiaro – Profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” – Cat. D1, la Responsabilità ad interim dell’Area IV;

DETERMINA

1. Contrarre il servizio di manutenzione ordinaria annuale degli estintori ubicati presso gli uffici comunali, le scuole, nei locali in locazione e strutture esterne di nuova realizzazione secondo norma UNI 9994 – Anno 2020, ai sensi del D.L.vo 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a), affidamento diretto.
2. Affidare il suddetto servizio alla Società M.I.A. srls con sede in Via Ulisse 9 – Aci Catena (CT).
3. Di imputare, per l’anno 2020, la spesa complessiva di € 787,02 IVA al 22% compresa ai seguenti capitoli di spesa – Bilancio 2020:
 - Cap. 1268/9 € 107,00
 - Cap. 1346/5 € 105,02
 - Cap. 1366/2 € 115,00
 - Cap. 1476/5 € 115,00
 - Cap. 1565/3 € 115,00
 - Cap. 1721/2 € 115,00
 - Cap. 1656/1 € 115,00
4. Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.
5. Dare atto che, ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell’apposita sezione del sito denominata “amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “provvedimenti dirigenti amministrativi”, sotto sezione di secondo livello “provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici”.
6. Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente all’opposizione dei visti e delle registrazioni previste.
7. Dare mandato all’Ufficio di Segreteria di pubblicare e classificare la presente nei modi e nei termini di legge.

L’addetto alla compilazione
Gentile Giovanna



IL RESPONSABILE DELL’AREA AD INTERIM
Istr. Dir./Geom. Stefano Finocchiaro



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2018:

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1346/2 €	222,02	Imp. N. 62
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1366/2 €	110,00	Imp. N. 63
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1406/2 €	115,00	Imp. N. 64
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1533/3 €	110,00	Imp. N. 70
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1521/2 €	115,00	Imp. N. 71
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap. 1608/4 €	110,00	Imp. N. 72
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 27-2-20

il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 109 del 06/03/20 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 06/03/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

