COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV TECNICA

Ufficio Innovazioni Tecnologiche

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N° 111 **del** 12/06/2020

Reg. Generale n° 537 **del** 12-06-2020

Oggetto: Proroga affidamento dell'incarico professionale per all'attuazione del regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione responsabile protezione dati (RPD) ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016.

Il sottoscritto Ing. Vincenzo Barbagallo, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica giusta determina Sindacale n°16 del 03/06/2020, alla quale appartengono i servizi di innovazione tecnologica l'organizzazione delle attività tecnico – gestionali necessarie ad assicurare l'adeguamento secondo le disposizioni del Regolamento 679/2016.

Premesso che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
    - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
    - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
    - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le

sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83)

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;

d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

ATTESO CHE gli interventi necessari per l'attuazione delle misure sono considerati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio e dì Peg, previa apposita analisi preventiva della situazione in essere, tenuto conto dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi dallo stesso derivanti, aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

DATO ATTO che il RPD può essere nominato sia internamente all'ente locale quale dipendente non inferiore alla cat. D che all'esterno utilizzando in tal caso una procedura ad evidenza pubblica e specificando appositamente i compiti con contratto di servizio;

EVIDENZIATO come in entrambe le ipotesi sopra riportate il RPD deve essere in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale, il RPD deve lavorare in posizione di indipendenza e garanzia rispetto al Comune

titolare del trattamento e non deve svolgere altre attività sia interne che esterne all'ente che possano generare conflitti di interessi con il ruolo rivestito;

PRESO ATTO che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa, e che possono agire con indipendenza nei confronti del Comune titolare del trattamento, che possono svolgere tale incarico;

RICORDATO che, con determina n.186 del 27/08/2018 si è proceduto ad indire procedura tramite RdO sul ME.PA per il conferimento dell'incarico di responsabile della protezione dei dati (RPD) da affidare ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a) del D.Lgs. nr 50/2016 e che per tale richiesta d'offerta è pervenuta 1 sola candidatura;

PRESO ATTO che dall'esito della procedura sopra indicata, è risultato aggiudicatario il dott ing. Antonio Corrente in possesso dei requisiti richiesti dal GDPR ed in grado di assolvere i propri compiti in posizione di autonomia, senza condizionamenti sull'interpretazione da dare alle specifiche questioni sul trattamento dei dati personali di cui sarà investito;

ATTESO CHE Con Determina del Responsabile Area IV N° 49 del 18/02/2019 Reg. Gen. N° 367 del 06/05/2019 si è provveduto attraverso il MEPA all'affidamento per anni uno (1) dell'incarico al Dott. Ing. Antonio Corrente con sede a Gagliano Castelferrato (EN) in via Roma 436, e che lo stesso con Determina Sindacale n°13 del 22/05/2019 è stato nominato quale responsabile del trattamento dei dati personali (RDP) del Comune di Motta Sant'Anastasia, incarico che in maggio 2020 è venuto a scadere.

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio.

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Motta Sant'Anastasia.

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico.

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n°145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni e servizi da €. 1.000,00 ad € 5.000,00;

CHE, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

TENUTO CONTO che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che "the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS" stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

RILEVATA, pertanto, alla luce di quanto sopra, ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali, dal momento che il Dott. Ing. Antonio Corrente ha già svolto con gli Uffici comunali un primario lavoro di analisi e accompagnamento verso l'adeguamento al RGPD, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione e l'affinamento del processo intrapreso e tenuto conto che alcune attività che impegneranno gli Uffici nei prossimi mesi, quali l'analisi della rischiosità dei processi, l'eventuale realizzazione di valutazioni di impatto per i più rischiosi, la verifica e l'eventuale sviluppo di ulteriori misure di sicurezza le quali si pongono come naturale sviluppo del percorso sin qui intrapreso e richiederanno un significativo contributo da parte del RPD;

ATTESO CHE Il Dott. Ing. Antonio Corrente con sede in Gagliano Castelferrato (EN) via Roma 436 con nota assunta al Prot. n°6737 del 22/05/2020 ha fatto pervenire a questo Ente la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per ulteriori anni 1 (uno) per un importo annuale onnicomprensivo di € 2.600,00

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto al Dott. Ing. Antonio Corrente con sede in Gagliano Castelferrato (EN) via Roma 436, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 1 (uno) anno;

CONSIDERATO che il Professionista ha presentato il proprio curriculum vitae stante a dimostrare che, in argomento, possiede le competenze tecniche e un'ottima conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non

DATO ATTO che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione si secondo livello "provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici";

DATO ATTO che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo

CIG: Z7B2D4DD4B

Tutto quanto premesso:

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

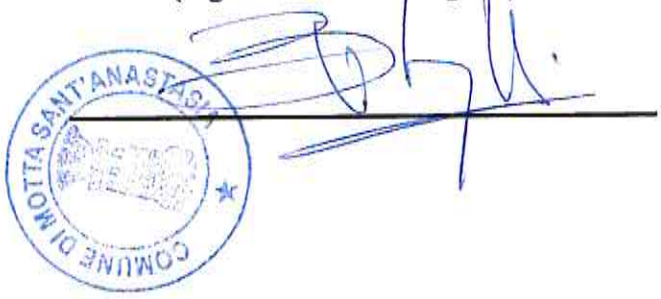
DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, attuazione del regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione responsabile protezione dati (RPD) ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016., per il periodo di n. 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, al Dott. Ing. Antonio Corrente con sede in Gagliano Castelferrato (EN) via Roma 436, per l'importo di € 2.600,00,

DI IMPEGNARE la somma onnicomprensiva di € 2.600,00 a valere sugli appositi capitoli di bilancio

- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente alla classificazione della presente da parte dell'ufficio di Segreteria:
- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente all'apposizione dei visti e le registrazioni previste:
- Dare mandato all'ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e termini di Legge.

Il Compilatore

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
(Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 2020

Miss. 01 Progr. 02 Tit. 1 Liv. 03 Cap. 1043/4 €. 2.600,00 Imp. N. 232/2020
Miss. Progr. Tit. Liv. Cap. €. Imp. N.
Miss. Progr. Tit. Liv. Cap. €. Imp. N.
Miss. Progr. Tit. Liv. Cap. €. Imp. N.
Miss. Progr. Tit. Liv. Cap. €. Imp. N.
Miss. Progr. Tit. Liv. Cap. €. Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, lì 12-06-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marta Emilia Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 437 del 12-06-2020 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., lì 12-06-2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

---

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia., lì _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., lì _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., lì _____

Il Segretario Comunale