



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV TECNICA

## Ufficio Innovazioni Tecnologiche

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N. 210 DEL 05/11/2020

R.G. n° 852 del 12-11-2020

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria della rete wireless delle sedi comunali e dei lavori di sostituzione, ripristino ed upgrade relativi ai dispositivi hardware e software. Affidamento alla Ditta Micro Servizi di Claudia Linguanti & C. s.a.s. Via Monfalcone 53, Francofonte (SR) 96015 Partita Iva: 01560220897

CIG: ZA92F1695C

Il sottoscritto Ing. Vincenzo Barbagallo, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica giusta determina Sindacale n°16 del 03/06/2020

### PREMESSO

**Che** con nota prot. n. 5168 del 23/03/2006 il Sig. Sindaco individua l'area IV Tecnica quale settore competente della informatizzazione comunale;

**VISTA** la Determina Settoriale n. 36 del 18/03/09 R. G. n. 114 del 31/03/09 con la quale veniva approvato lo schema di lettera d'invito relativo alla fornitura attrezzature per la realizzazione del sistema WISP, sistema telefonico e accessori vari ( VOIP);

**Che** con il medesimo provvedimento si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio a mezzo procedura negoziata con ditte operanti nel settore;

**VISTA** la Determina del Responsabile Area IV n. 146 del 01/12/2009 al R.G. 446 dell'11/ 12/2009 con la quale si approvava il verbale di gara Procedura Negoziata per la fornitura attrezzature per la realizzazione del sistema WISP, sistema telefonico e accessori vari (VOIP). Collegamento tra sedi comunali in tecnologia Wireless Hiperplane servizio internet al cittadino nel comune di Motta S. Anastasia, affidando alla Ditta aggiudicataria, Micro Servizi di Claudia Linguanti & C. s.a.s., con sede in Via Idria n. 14 Francofonte (SR) la fornitura di che trattasi.

**RITENUTO** che nel corso degli anni, escludendo piccoli interventi di aggiustamento, gli apparati in questione hanno funzionato in maniera egregia fornendo connettività a tutti gli uffici comunali oltreché ad alcuni plessi scolastici, alla biblioteca ed al castello Normanno consentendo, dunque, un notevole risparmio economico.

**TENUTO CONTO** Che da un anno ad oggi si sono verificati continui guasti ad alcuni di questi apparati che, come appurato, sono intervenuti, oltre che a continui furti di cavi elettrici perpetrati a danno dell'Ente, soprattutto a causa dello stato di obsolescenza in cui si trovano rispetto agli standard di connettività attualmente fornita al comune.

**ATTESO** che gli apparati individuati sono i ripetitori installati presso il campo sportivo e i ricevitori dell'ufficio Tecnico Urbanistica, biblioteca, sede centrale e Castello Normanno.

**CONSIDERATO CHE** al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività lavorativa occorre senza indugio un pronto intervento di sistemazione e/o sostituzione nonché di revisione di alcune rotte di trasmissione e che il persistere delle suddette problematiche possono essere **causa di danni gravi e certi all'ente**.

**CONTATTATA** la ditta Micro Servizi di Claudia Linguanti & C. s.a.s., con sede in Via Monfalcone 53, Francofonte (SR), specializzata nel settore, nonché ditta che ha realizzato l'impianto wireless nel 2009, la quale ha verificato il precario stato delle cose.

**ACQUISITO**, il preventivo trasmesso dalla superiore ditta ed acquisito al prot. n°15009 del 05/11/2020 che ammonta a complessive € 4.000,00 esclusa IVA.

**PRESO ATTO** che ai sensi dall'art. 26 Legge n° 488/99 e successive modifiche ed integrazioni, dell'art. 58 Legge n° 388/2000, del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 2.05.200 I, inerente l'affidamento di servizi e forniture senza la necessità di esperire ulteriori procedure di gara.

**TENUTO CONTO** che ad oggi trattasi di spesa indifferibile ed urgente che se non sostenuta arrecherebbe danno patrimoniale grave e certo.

**DATO ATTO** che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a nonna del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo.

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata " amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello " provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello " provvedimenti dirigenti Area IV Servizi Tecnici".

**VISTO** il Codice degli appalti, d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a), che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 40.000 euro.

Tutto quanto premesso:

## **D E T E R M I N A**

Di affidare alla Ditta Micro Servizi di Claudia Linguanti & C. s.a.s. Via Monfalcone 53, Francofonte (SR) 96015 Partita Iva: 01560220897 i lavori di manutenzione straordinaria della rete wireless delle sedi comunali e dei lavori di sostituzione, ripristino ed upgrade relativi ai dispositivi hardware e software.



Di impegnare, la somma di € 4.880,00(IVA inclusa) ai seguenti capitoli di bilancio:

€ 4.880,00 al Cap. 3050 BIL 2020.

Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

 DIRIGENTE AREA TECNICA  
(Ing. Vincenzo Barbagallo)  


VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2020

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
				3020	1.880,00	237
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 11-11-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 852 del 2020 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 12-11-2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale