



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV – LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____

E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA IV

N. 207 DEL 02-10-2020
REG. GEN. N. 454 DEL 16/10/20

OGGETTO: Impegno di spesa per intervento straordinario di sanificazione di tutte le aule e dei nuovi arredi di tutti i plessi scolastici - Affidamento incarico alla ditta AN Service.

CIG: Z5F2E95A1E

Il Responsabile Area IV,

Premesso:

- Che è pervenuta da parte dell'Istituto Comprensivo Statale G. D'Annunzio di Motta Sant'Anastasia una richiesta di sanificazione urgente e straordinaria dei plessi scolastici e dei nuovi arredi;
- Considerata la regolare ripresa delle lezioni in presenza, e l'avvenuta consegna programmata dei nuovi arredi scolastici (banchi monoposto) acquistati con fondi MIUR, funzionali all'adeguamento degli spazi didattici, di conseguenza tutte le aule dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale devono essere consegnati all'Istituzione scolastica perfettamente sanificati al fine di poter accogliere il personale scolastico, la scolaresca e l'utenza, in salute e sicurezza, nel rispetto dei protocolli sanitari emanati e delle linee guida ministeriali per il contenimento e contrasto dell'epidemia COVID 19;
- Che è intendimento dell'Amministrazione provvedere alla sanificazione delle aule e dei nuovi arredi di tutte le scuole;
- Sentita la Ditta AN SERVICE DI NEGRONI ANTONINO corrente in Catania Via Napoli n. 116, azienda che opera nel settore della sanificazione ambientale, pulizia degli uffici e servizi vari, che viste le esigenze di questa Amministrazione si rende disponibile a provvedere all'intervento sopra indicato;
- Visto il preventivo, del 02/10/2020 presentato dalla Ditta in questione che ammonta ad € 819,67 oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 180,33 per un totale di €1.000,00 ;
- Che tale preventivo comprende un'intervento, da effettuarsi sabato 3 ottobre dalle ore 14.30;
- Che i suddetti interventi, verranno effettuati dalla Ditta AN SERVICE di NEGRONI ANTONINO, corrente in Catania Via Napoli n. 116;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. L.vo medesimo (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità) procedono agli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- Viste le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. L.vo 50/16 (come aggiornate con Delibera del Consiglio dell'autorità n. 206 del 01/03/2018) e preso atto delle indicazioni operative ivi contenute;
- Che la specificità dell'intervento richiede l'affidamento a Ditta qualificata, in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico professionali, al fine di garantire competenza, accuratezza ed immediata disponibilità, tutte peculiarità idonee per l'esecuzione delle attività di che trattasi;
- Acquisita la regolarità contributiva Durc;
- Acquisito il relativo CIG: **Z5F2E95A1E** ;
- Acquisita la dichiarazione ai sensi della L. 136/2010;
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 163 comma 2, D. Lgs. 267/2000 che la prestazione diretta è volta ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DETERMINA

- Affidare alla Ditta **AN SERVICE DI NEGRONI ANTONINO** corrente in Catania Via Napoli n. 116, l'intervento straordinario di sanificazione di tutte le aule e dei nuovi arredi di tutti i plessi scolastici;
- Di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 IVA compresa al Cap. _____
- Dare atto che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi anche potenziale
- né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;
- Dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati contenuti nel presente provvedimento debbono essere pubblicati in formato tabellare nell'apposita sezione del sito denominata "amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "provvedimenti dirigenti amministrativi", sotto sezione di secondo livello "provvedimenti dirigente Area IV Servizi Tecnici".
- Di liquidare quanto spettante, con successiva Determina di liquidazione, previa presentazione di fattura;
- Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente alla classificazione della presente da parte dell'Ufficio di Segreteria e all'approvazione dei visti e le registrazioni previste.



IL RESPONSABILE AREA IV
Ing. Vincenzo Barbagallo

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019 ~~2020~~ 2020

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				1356/2	€ 1000,00	178
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 07-10-2020

il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 754 del 16/10/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 16/10/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

