



COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

P. IVA e Codice fiscale: 00575910872

ALBO

DETERMINA DEL DATORE DI LAVORO

N 988 DEL 23 DIC. 2020

REG. GEN. N. 1095 DEL 3/12/20

OGGETTO: Nomina medico competente art. 18, comma 1 lett. a) D. L.vo 81/08 e s.m.i.

CIG: Z0F2F3F77

IL DATORE DI LAVORO

PREMESSO:

Che con Determina Sindacale n. 18 del 15/06/2020, il sottoscritto Ing. Vincenzo Barbagallo, Dirigente pro tempore dell'Area tecnica, è stato individuato come Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D. L.vo 626/94 e s.m.i.;

Che tra i gli obblighi del Datore di Lavoro vi è la nomina del medico competente;

Che il medico competente deve essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 38 D.L.vo 81/08;

Che il medico competente svolge le seguenti mansioni:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

f) invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può

chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;

Atteso che con determina dirigenziale n. 317 del 16/12/2019 è stato nominato medico competente il dott. Giuseppe Cuscunà, e che l'incarico è in scadenza il 31/12/2020;

Tenuto conto che l'attività di vigilanza sanitaria non può essere cessata, in quanto obbligatoria a norma di Legge e non differibile, per le finalità sopra esposte, al fine di evitare danni gravi e certi per l'Ente, occorre pertanto provvedere alla nomina del medico competente, con decorrenza dal 01/01/2021 e con scadenza 31/12/2021, ai sensi della vigente normativa di legge ;

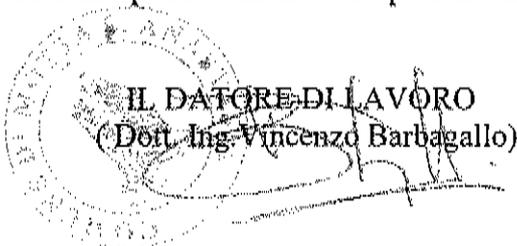
Visto il preventivo di spesa prodotto dal dott. Giuseppe Cuscunà, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. L.vo 81/08, che comprende la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 106/209 e s.m.i. come da Protocollo Sanitario allegato, per l'importo complessivo di €. 4.160,00;

Ai sensi del D. L. 95/2012 si dà atto che sono stati verificati e comparati i parametri di qualità e prezzo dei beni /servizi disponibili sul mercato elettronico e convenzioni stipulate da Consip;

DETERMINA

- Nominare Medico Competente ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera a), del D. L.vo 81/08 e s.m.i., il Dott. Giuseppe Cuscunà nato a Motta S. Anastasia, il 07/07/1965 ed ivi residente in via G. Grasso n. 36, C.F.: **02580102713000211** ;
- Che il presente incarico ha decorrenza dal 01/01/2021;
- Dare atto che il compenso complessivo da corrispondere al Professionista, quale risultante dal preventivo di spesa allegato alla presente è di €. 4.160,00 comprensivo di spese di ogni specie e tipo;
- Stabilire la durata dell'incarico pari ad anni uno decorrente dalla data sopra menzionata;
- Impegnare la somma di €. 4.160,00 per le prestazioni dette nel Bilancio pluriennale per l'anno 2021, al Cap. 1074-0 ;
- Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.

IL DATORE DI LAVORO
(Dott. Ing. Vincenzo Barbagallo)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019 30/11

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
				10/14	€ 1.500,00	608/2021
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 28-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al n° 1095 del 31/12/20 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 31/12/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

