



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 198 DEL 30-12-2020

REG. GEN. N° 1078 DEL 30/12/20

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento di fornitura cancelleria Area V. – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per l'Area V, necessario per il normale svolgimento dei compiti assegnati (toner per diverse stampanti, tamburi per fax e stampanti, cartelline con i lembi, etc.)

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a €. 5.000,00 le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTA La deliberazione di C.C. n.30 del 02/12/2020 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

CONSIDERATO che per poter procedere alla fornitura di cui sopra, occorre acquisire da parte del personale appartenente all'area V le proprie necessità, oltre che, l'esatta sigla dei toner e dei tamburi mancanti;

ACCERTATA, la ristrettezza dei tempi, che non permette il corretto svolgimento dell'azione amministrativa (richiesta materiale, acquisizione preventivo, scelta ditta);

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° **ZF530092EE**, allegato alla presente;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria di € 2.000,00 sul pertinente capitolo n. 1290/1 del bilancio di previsione 2020, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame.

RITENUTO, inoltre, stabilire di procedere all'affidamento diretto a ditta operante nel settore, per la fornitura di materiale di cancelleria;

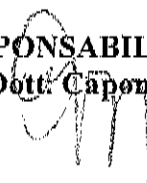
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **contrarre** la fornitura con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a), del D.Lgs.n.50/2016, alla ditta Algocheck di ██████████ con sede in Motta S. Anastasia via stazione motta, 4 – C.F. ██████████ per una spesa complessiva massima di € 2.000,00 comprensiva di iva.
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 2.000,00 (Iva compresa) al Miss. 3 – Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1290/1 - bil. 2020.
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V^
(Dott. Caponnetto Giuseppe)



1000

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 20:

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1250/1 € 2000,00 Imp. n. 705

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 31-12-2020

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1078 del 31/12/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 31/12/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

