



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

Albo

**AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N° 108 DEL 06/07/2020.

REG. GEN. N° 556 DEL 29/07/20

OGGETTO : Impegno di spesa per l'affidamento alla ditta Maggioli S.p.a. per la fornitura di fogli per registri di stato civile per l'anno 2021, rilegatura registri di stato civile anno 2019, fornitura materiale vario per i servizi demografici, e fornitura registro determine per l'Area V.
CIG : N **Z622D8CA66**

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura dei registri di stato civile, relativi all'anno 2021 che devono essere trasmessi alla Prefettura di Catania per la vidimazione entro la fine dell'anno 2020;

CHE occorre provvedere anche alla rilegatura dei registri di stato civile relativi all'anno 2019 ed all'acquisto di materiale vario per i servizi demografici;

CHE, altresì, occorre procedere all'acquisto del registro delle determine per l'Area V;

CHE, ai sensi dell'art. 1 comma.130 della legge 145 del 30.12.2018 per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MEPA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le linee guida n 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n 50;

CONSIDERATO che per la fornitura di che trattasi è stata eseguita indagine di mercato tra diverse ditte operanti nel settore e che l'unica ditta che ha fatto pervenire l'offerta è la ditta Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna via del Carpino N° 8, in quanto specializzata nella produzione di registri di stato civile adeguati ai software utilizzati dai servizi demografici;

VISTO il preventivo di spesa della suddetta ditta, relativo alla fornitura del materiale per i servizi demografici, acquisito al protocollo generale di questo Ente al N°8758 del 03.07.2020 di complessive €. 817,59, di cui €.680,64 per fornitura ed €. 136,95 per Iva ;

VISTO il preventivo di spesa relativo alla fornitura del registro delle determine acquisito al prot. generale di questo Ente al N8756 del 03.07.2020 di complessive € 97.60 di cui € 80.00 per fornitura e €17.60 per I.V.A.;

CHE, pertanto, viene individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta la ditta suindicata, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo complessivo di € 915.19;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

DATO ATTO che la ditta individuata ha reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui alle Linee Guida Anac, punto 4.2;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento di quanto sopra indicato alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna via Del Carpino, n 8 per l'importo complessivo di € 915.19 I.V.A. compresa;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, che all'art. 3 comma 5, recita " Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli

strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc."

ACQUISITO il CIG (Codice identificativo di gara) N : Z622D8CA66

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i;

ACCERTATA la regolarità contributiva Inps e Inail ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. N° 70 del 13/05/2011, inserito nella legge di conversione N° 106 del 12/07/2011, giusto DURC acquisito d'ufficio;

CONSIDERATO che, pur non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'anno in corso, occorre provvedere all'impegno di spesa di €.915.19 per l'acquisto suindicato, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge, indifferibile, urgente e non frazionabile in dodicesimi e che la mancata fornitura del materiale di cui sopra comprometterebbe il normale funzionamento degli Uffici, provocando danni certi e gravi all'Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna via del Carpino N° 8 – Cod. Fisc. 06188330150 e P.I. 02056400405, la fornitura di fogli per registri di stato civile per l'anno 2021, rilegatura per registri di stato civile per l'anno 2019, la fornitura di materiale vario per i servizi demografici, nonché la fornitura del registro delle determinazioni per l'Area V per l'importo complessivo di €. 915.19, di cui €. 760,64 per fornitura ed €. 154,55 per Iva, giusti preventivi indicati in premessa.
- Di impegnare la complessiva spesa di € 915,19 (Iva compresa) al cap. 1115 /3 del bilancio 2020.
- Dare atto che si provvederà alla liquidazione dovuta alla ditta suddetta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di dare atto ed attestare il rispetto delle disposizioni previste all'art.9, comma 2 del D.L. N 78, convertito in legge n.102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato col presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di attestare, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs.18/08/2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.
- Di attestare con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge n.241/1990).
- Di attestare che sono state rispettate le misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPC 2019/2021;
- Di trasmettere (ex art. 191, comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.L.gs 18.08.2000 n. 267.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.gs n. 33/2013 e s.m.i. .

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sicilia, sez. di Catania, nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dot. Caponnetto Giuseppe)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2019

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				110/30.935.3f		355
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 23-07-20

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 556 del 29/07/20 del registro delle determinazioni dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 29/07/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale