



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

*Albo*

**AREA V<sup>^</sup> POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO**

Resp. del Procedimento:  
Ass. P.M. Santagati Grazia  
Tel 095/7554222 fax 095/308324  
E.mail \_\_\_\_\_

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA V<sup>^</sup> - POLIZIA MUNICIPALE**

N° 108 DEL 01.09.2020

REG. GEN. N° 108 DEL 29/09/20

**OGGETTO:** Fornitura telecomandi per cancello automatico e sistemazione colonnine.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V<sup>^</sup> - POLIZIA MUNICIPALE**

**PREMESSO**

**PREMESSO** che, il cancello esterno di via F. Francaviglia, 2/A è munito di sistema di automazione elettrico;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla sostituzione di alcuni telecomandi già in uso, perché non più funzionanti, alla sostituzione dei cavi elettrici dei selettori, nonché alla sistemazione delle colonnine;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n° 145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**CHE**, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a, del D. Lgs. 18/04/2016, n° 50, per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONTATTATA** la ditta FM Impianti di Fiumefreddo Antonio, già ditta affidataria del sistema di automazione di cui sopra, la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura e le riparazioni di cui sopra;

**VISTO** il preventivo di spesa prot. 11250 del 27/08/2020 inerente la fornitura di n. 6 telecomandi per il cancello automatico di via F. francaviglia 2/A, oltre che la sostituzione dei cavi elettrici dei selettori e la sistemazione delle colonnine per l'importo complessivo di € di € 300,00 compreso iva;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n° 136 modificata dalla legge n° 217/2010 di conversione del decreto legge n° 187/2010, che l'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara ( CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

**ACQUISITO** il CIG (codice identificativo di gara), N° ZCE2E1D7EC allegato alla presente;

**VISTA** la richiesta di regolarità contributiva (DURC) prot. INAIL n. 23579231 del 28/08/2020;

# COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 Competenza 2020:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. <u>1268/5€</u>	<u>300,00</u>	Imp.n. <u>432</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____

Motta S.A., li 22/9/20

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 408 del 29/09/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 29/09/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale