



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
 PROVINCIA DI CATANIA

AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 117 DEL 04.09.2020

REG. GEN. N° 700 DEL 23/09/20

Oggetto: Impegno di spesa **e liquidazione** per l'affidamento alla UnipolSai Assicurazioni - Assicurazioni Maugeri S.r.l. la stipula della polizza assicurativa annuale per il nuovo pulmino scuolabus targato GA776WP - Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

CIG: ZB42E2A6A8.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che l'Ufficio Pubblica Istruzione è stato dotato di un nuovo pulmino scuolabus, targato GA776WP, per svolgere il servizio scuolabus per gli alunni/studenti della scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Motta S.Anastasia;

CHE, pertanto, occorre provvedere alla stipula della polizza assicurativa per il suindicato pulmino **DATO ATTO** che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

CONSIDERATO che per il servizio di che trattasi è stata eseguita indagine di mercato tra diverse agenzie operanti nel settore e che l'unica agenzia che ha fatto pervenire l'offerta è la UnipolSai Assicurazioni - Assicurazioni Maugeri S.r.l., con sede in Misterbianco via A. Giuffrida 8/A, giusto preventivo, acquisito al protocollo generale al n° 11615 del 03/09/20, per l'importo complessivo di € 1.596,00;

CHE, pertanto, viene individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità del servizio richiesto l'agenzia suindicata, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo complessivo di € 1.596,00;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio sopra indicato all'agenzia UnipolSai Assicurazioni - Assicurazioni Maugeri S.r.l., con sede in Misterbianco via A.Giuffrida n° 8/A, per l'importo complessivo di € 1.596,00;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° ZB42E2A6A8;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

ATTESO che la spesa è obbligatoria per legge e che la stessa è indifferibile, urgente e non frazionabile in dodicesimi e che il mancato pagamento arrecherebbe danno all'Ente;

TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi €. 1.596,00 e provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'agenzia UnipolSai Assicurazioni – Assicurazioni Maugeri S.r.l., con sede in Misterbianco via A. Giuffrida n° 8/A – Cod. Fisc. e P.I. 05085860871, la stipula della polizza assicurativa annuale per il nuovo pulmino scuolabus targato GA776WP, per l'importo complessivo di €. 1.596,00;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di €. 1.596,00 come segue:
 - €. 1.328,00 al Cap. 1417/2 bil. 2020
 - €. 268,00 al Cap. 1280/4 bil. 2020
- Di **liquidare** all'agenzia UnipolSai Assicurazioni – Assicurazioni Maugeri S.r.l., sopra generalizzata, la somma complessiva di €. 1.596,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato: **IBAN IT87N0538784071000035290052**;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dott. Caponnetto Giuseppe)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2019/2021 - Competenza 20 2020

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1434/2 € 1.328,00 Imp. n. 412

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1280/4 € 268,00 Imp. n. 414

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 17-09-20 Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
(Dott. Francesco Marcello D'Amico)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 100 del 23/09/20 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 23/09/20 Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale