

Copione A.M. 2020

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA



AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Resp. del Procedimento:
ASS. P.M. Santagati Grazia
Tel 095/7554222 fax 095/308324
E.mail

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE

N° 65 DEL 10.03.2020

REG. GEN. N° 218 DEL 12-03-2020

OGGETTO: Acquisto pulmino Scuolabus. – Aggiudicazione definitiva fornitura.

PREMESSO che con determina n. 42 del 14/02/2020, sono state approvate le risultanze della procedura negoziata, esperita sul Me.P.A. in data 11/02/2020 mediante R.d.O. n. 2499233 del 28/01/2020, inerente la fornitura di cui all'oggetto;

DATO ATTO che, si è proceduto, altresì, all'aggiudicazione provvisoria della fornitura di cui sopra, alla ditta Trinacria Veicoli Industriali s.p.a. con sede in via Zona Industriale – Termini Imerese – (PA), per un importo dio di € 57.000,00 iva esclusa, nelle more che venissero acquisiti i requisiti generali, di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali dell'operatore economico aggiudicatario della fornitura;

VISTE le certificazioni acquisite ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, dalle quali si evince che non sussistono condizioni ostative all'aggiudicazione, nè a carico della ditta né dei legali rappresentanti;

VISTO il documento di stipula del contratto, inerente l'acquisto dello scuolabus, creato in data 04/03/2020 ed acquisito in pari data al protocollo di questo Ente al n. 3625;

CONSIDERATO che bisogna provvedere ad effettuare l'aggiudicazione definitiva alla ditta Trinacria Veicoli Industriali, per la fornitura di un Pulmino Scuolabus;

DETERMINA

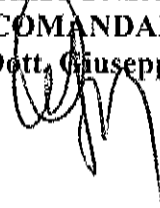
Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **approvare**, il documento di stipula del contratto, relativo all'acquisto dello Scuolabus, acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 04/03/2020 al n. 3625.
- Di **procedere** all'aggiudicazione definitiva, affidando alla ditta Trinacria Veicoli Industriali s.p.a. con sede in Via Zona Industriale – Termini Imerese – (PA) – P. iva 04652920820, la fornitura di un Pulmino Scuolabus, le cui caratteristiche sono state specificate nella scheda tecnica allegata alla richiesta di offerta (RdO).

- Di **dare atto** che, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136, modificata dalla L. n. 217/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato generato il Codice identificativo gara (CIG) al quale è stato assegnato il numero: **8213093ABE**, allegato alla presente.
- Di **dare atto** che, l'importo complessivo di € 69.540,00 compreso iva, relativo alla fornitura, immatricolazione e collaudo trova copertura finanziaria nel bilancio comunale al Cap. 3790 del 2019 e al Cap. 1366/3 del 2020.
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90.
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^
 COMANDANTE DI P.M.
 (Dott. Giuseppe Caponnetto)



COMUNE DI MOTTA S.ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 Competenza 2020:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____

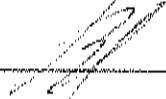
Motta S.A., li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 219 del 2020 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 12-03-2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale
