



Albo

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V[^] POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

Il Resp. del Procedimento:
Agente di P.M. Santagati Grazia
Tel 095/7554222 Fax 095/308324
E-mail _____

Prot. _____

Motta Sant'Anastasia _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE

N. 96 DEL 03/06/2020

REG. GEN. N. 139 DEL 16/06/20

OGGETTO: Impegno di spesa per il rinnovo di n° 4 certificati di firma digitale, di n°1 Kit Aruba Key.

PREMESSO ,che occorre provvedere al rinnovo di alcuni certificati di firma digitale, che andranno a scadere nel mese di luglio p.v. ;

CHE specificamente le figure interessate al rinnovo del certificato sono le seguenti:

- Carrà Anastasio (Sindaco)
- Carbonaro Paola (Esecutore Servizi Demografici);
- Privitera Anna Morena (Esecutore Servizi Demografici);
- Drago Giuseppa (Esecutore Servizi Demografici);

Ritenuto indispensabile, a seguito del riassetto dei servizi Demografici , procedere alla fornitura del dispositivo di firma digitale da assegnare alla dipendente Scalirò Anastasia (Esecutore Servizi Demografici);

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n° 145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CHE, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

DATO ATTO che , ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a, del D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 per affidamenti di lavori , servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONTATTATA la ditta Aruba S.P.A. , ditta già fornitrice dei pacchetti di firma digitale in possesso di questa Amministrazione , la quale si è resa disponibile alla fornitura di che trattasi;

VISTA l'offerta della suddetta ditta acquisita al protocollo generale di questo ente al n° 6916 del 27/05/2020, relativo al rinnovo di n. 4 certificati di firma digitale e l'acquisto di un kit Aruba key ed ammontante a complessive € 155,55 IVA inclusa;

CONSIDERATO che , la spesa non rientra tra i limiti imposti dell'art.163 T.U.E.L. ed , inoltre detta spesa deve essere sostenuta, poiché il mancato rinnovo arrecherebbe danni certi e gravi all'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n° 136 modificata dalla legge n° 217/2010 di conversione del decreto legge n° 187/2010, che l'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° **ZD22D2CFAE** allegato alla presente;

ACQUISITO il DURC dal quale si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO , pertanto ,opportuno impegnare la somma di € 155,00 compreso iva al 22%, per la fornitura di cui sopra affidando la stessa alla ditta Aruba S.P.A. con sede in via San Clemente 53 – Ponte San Pietro (BG);

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- Di impegnare la somma di € 155,55 compreso iva al 22% necessaria per il rinnovo di n. 4 certificati di firma digitale e l'acquisto di un kit Aruba key al Miss.1 – Progr.2-Tit .1 – Liv. 3. Cap . 1050/5. Bil 2020.
- Di affidare ,ai sensi dell'art. 36 , co. 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 , alla ditta Aruba S.P.A. con sede in via San Clemente 53 Ponte San Pietro (BG) P. IVA: 01879020517.
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento ,oltre all'impegno di cui sopra , non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina , l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale , in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990).
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1 del D. Lgs.267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione , con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di dare atto che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.183, comma 7 ,del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania , nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello stato nel termine di 120 gg. , entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

IL RESPONSABILE AREA V^
COMANDANTE DI P.M.
(Caponnetto Dott. Giuseppe)

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 Competenza 2020:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. <u>10075</u>	€ <u>10075</u>	Imp.n. <u>225</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____

Motta S.A., li 11-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maria Elena Dierna

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 139 del 16/06/20 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 16/06/20

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale