



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

Albo

AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Resp. del Procedimento:
Ass.te di P.M. Santagati Grazia
Tel 095/306565 Fax 095/308324
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 291 DEL 11/12/2019

REG. GEN. N° 1044 DEL 19/12/19

OGGETTO: Affidamento alla ditta Halley Sud s.r.l. dei servizi di assistenza del software dei Servizi Demografici per il biennio 2020/2021 ed impegno di spesa.
CIG: **Z7D2B0D690**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Caponnetto in qualità di Responsabile dell'area V[^] - Polizia Municipale e Servizi Demografici

PREMESSO

CHE che il 31/12/19 andrà a scadere la convenzione assicurativa di assistenza software dei servizi demografici stipulata con la ditta Halley Sud s.r.l.;

RILEVATO che i Servizi Demografici utilizzano i software applicativi per enti pubblici prodotti dalla ditta Halley Informatica S.r.l., con sede legale ed amministrativa in Matelica;

TENUTO CONTO che, ad oggi, i servizi di assistenza di cui sopra sono stati regolarmente effettuati dalla ditta Halley Sud s.r.l. con professionalità ed hanno garantito i servizi offerti ai cittadini dagli uffici preposti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la delibera di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione Bilancio di previsione 2019 – 2021;

VISTA la convenzione prot. 4114 del 05/11/19 presentata dalla ditta Halley Sud s.r.l. ed acquisita al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 18431, circa la fornitura di prestazione di assistenza per il corretto funzionamento ed aggiornamento delle procedure operative del sistema software informatico Halley, di cui all'allegato prospetto, per la durata di due anni e per un importo annuo di € 3.339,00 oltre iva al 22%;

ACCERTATO, che la ditta Halley Sud s.r.l., risulta essere accreditata su Consip e che i servizi di cui sopra sono presenti nel catalogo prodotti del mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA), il cui codice articolo è: RIPCONV_ASSHS;

DATO ATTO che, così come attestato dalla ditta Halley, il costo proposto all'Ente è inferiore di quello pubblicato sui listini MEPA;

RITENUTO, pertanto, opportuno aderire all'offerta presentata dalla Halley Sud s.r.l., denominata "Convenzione assicurativa di assistenza software – servizi demografici" ad un costo annuo di € 3.339,00 oltre iva al 22%;

CHE l'offerta di cui al succitato preventivo risulta essere congrua rispetto ai parametri di mercato;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° **Z7D2B0D690**, allegato alla presente.

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i.;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) valido ai sensi di legge;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la complessiva somma di € 8.147,16, di cui € 6.678,00 per i servizi di assistenza software resi da Halley Sud, relativi alle procedure Halley in funzione negli uffici: anagrafe, elettorale e stato civile ed € 1.469,16 per iva al 22%;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui vengono richiamati integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Halley Sud s.r.l., con sede C/O Consorzio Etna Hitech, Viale Africa, 31 – Catania - Partita Iva: 05164000878, i servizi di assistenza software, relativi alle procedure Halley in funzione negli uffici: anagrafe, elettorale e stato civile, di cui alla convenzione n. 4114 del 05/11/19, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 18431, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di **dare atto** che la complessiva somma di € 8.147,16 compresa di iva al 22% necessaria per garantire i servizi di cui alla suindicata convenzione biennale, trova copertura finanziaria al Miss. 1 – Prog. 7 – Tit. 3 – Cap. ~~1150/5~~ – Bil. Plur. 2020 - 2021.
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area.
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90.
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

- Di **dare atto** che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^
COMANDANTE DI P.M.
(Caponnetto Dott. Giuseppe)

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2020 - 2021

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>7</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1150/5</u>	€. <u>4023,58</u>	Imp.n. <u>588/2020</u>	<u>2020</u>
Miss. <u>1</u>	Progr. <u>7</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1150/5</u>	€. <u>4023,58</u>	Imp.n. <u>588/2018</u>	<u>2018</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____	
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____	
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____	

Motta S.A., li 12/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Spatafora

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 10116 del 14/12/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 28/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale