

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 243 DEL 16/12/19

REG. GEN. N° 1058 DEL 18/12/19

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura di cartoncino ed etichette per la Biblioteca Comunale – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.
CIG: Z042B1BBBC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di cartoncino, per la creazione delle schede di archiviazione libri, e di etichette da applicare sul dorso dei libri della Biblioteca Comunale:

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

CONSIDERATO che per l'acquisto di quanto sopra indicato si è provveduto a contattare la ditta Cartolibreria Fantasy di Sciuto Carmelo, con sede in Motta S.Anastasia via Regina Elena n° 38, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo di €.164,70 Iva compresa, come da preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta ditta e acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 20193 del 09/12/2019;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata, alla ditta Cartolibreria Fantasy di Sciuto Carmelo, con sede in Motta S.Anastasia via Regina Elena n° 38, per l'importo complessivo di € 164,70, di cui €. 135,00 per fornitura ed €. 29,70 per Iva al 22%;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° Z042B1BBBC;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;
TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi €. 164,70;

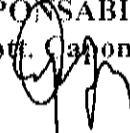
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Cartolibreria Fantasy di Sciuto Carmelo, con sede in Motta S.Anastasia via Regina Elena n° 38 – P.Iva: 03706390873 e Cod. Fisc. SCTCML79C17C351S, la fornitura di cartoncino, per la creazione delle schede di archiviazione libri, e di etichette da applicare sul dorso dei libri della Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di € 164,70, di cui €. 135,00 per fornitura ed €. 29,70 per Iva al 22%, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 164,70 al Cap. 1519/2 del bilancio 2019;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dott. Caponnetto Giuseppe)



Al. Geraci *via Regina Elena*
P.I.

CARTOLIBRERIA FANTASY
VIA REGINA ELENA 38
95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)
P.I.03706390873

Spett. Comune di Motta S. Anastasia (CT)
grazia.geraci@comune.mottasantanastasia.ct.it

Oggetto : Preventivo

Di seguito Vi invio prezzi relativi al materiale occorrente per la Biblioteca Comunale :

Pz 10 RISMA Cartoncino A4 Bianca 160 gr (cad 7,25 + iva)	€ 72,50 + IVA
PZ 10 Confezioni da 100 Etichette A4 (6,25 + iva)	€ 62,50 + IVA

Costo totale della merce : € 135,00 + IVA 22%

In attesa di un vostro riscontro, colgo l'occasione per porgerVi
Distinti Saluti

Motta S. Anastasia 05/12/2019

Il titolare
[Signature]
CARTOLIBRERIA FANTASY
GIACINTO GERACI
Via Regina Elena n. 38
95040 MOTTA S. ANASTASIA (CT)
Cod. Fisc.: SCT CML 79C17 03516
Partita I.V.A.: 03706390873

A la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la
ente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018/2019 Competenza 2019

Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp.n.
			<u>1519/2</u>	<u>164,70</u>	<u>619</u>
Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp.n.
Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp.n.
Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€	Imp.n.

a Sant'Anastasia, li 17/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Spataro Salvatore)

troscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 1051 del 19/12/19 del registro delle
mine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e
ratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

a Sant'Anastasia, li 18/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

ente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data _____

a Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Com.le

riara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione
ono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

ta conforme all'originale

Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Com.le