

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 244 DEL 16.12.19

REG. GEN. N° 1052 DEL 18/12/19

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura di registri per la Biblioteca Comunale – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

CIG: ZA62B1BA4C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di registri (n° 1 registro dei libri dati in prestito e n° 1 registro di ingresso, di inventario e di collocazione libri) per la Biblioteca Comunale:

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a). del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

CONSIDERATO che per l'acquisto di quanto sopra indicato si è provveduto a contattare la ditta Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna via del Carpino n° 8, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo di €.195,20 Iva compresa, come da preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta ditta e acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 20195 del 09/12/2019;

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata alla ditta Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna n° 8, per l'importo complessivo di € 195,20 di cui € 160,00 per fornitura ed € 35,20 per Iva al 22%;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara). N° ZA62B1BA4C;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;
TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi €. 195,20;

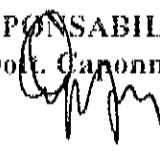
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

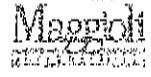
- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Maggioli S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna via dei Carpino n° 8 – P.Iva: 02066400405 e Cod. Fisc. 06188330150, la fornitura di registri (n° 1 registro dei libri dati in prestito e n° 1 registro di ingresso, di inventario e di collocazione libri) per la Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di € 195,20, di cui €. 160,00 per fornitura ed €. 35,20 per Iva al 22%, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 195,20 al Cap. 1519/2 del bilancio 2019;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dott. Canonnetto Giuseppe)



del 20/12/2019 alla 17/12/19



Maggioli SpA • Via del Carpio, 8 • 47822 Sant'Anastasio di Romagna (RN) • tel. 0541 628111 • fax 0541 628280 • maggiolispa@maggioli.it • www.maggioli.it
 Capitale sociale: Euro 2.215.200 int. vers. • Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n. 219391 • Cod. Fisc. 04188330150
 P. IVA: 02066400405 • Banca d'appoggio: Cassa di Risparmio di Rimini - Filia di Sant'Anastasio di Romagna (RN) - IBAN: IT 20106285680700000007649596

TIPO DOCUMENTO
Proposta ordine

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
 PIAZZA UMBERTO 22
 95040 MOTTA SANT'ANASTASIA CT
 - destinazione -
 BIBLIOTECA

NUMERO	DATA
392226	06/12/2019
CODICE CLIENTE	PARTITA IVA
195030	00575910872
RIFERIMENTO ORDINE	

392226

CONDIZIONI DI PAGAMENTO RIF. INTERNO BANCA APOGGIO COD. CAR PAG.

COD. ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	PAG.
A1027C	1	30.00	REGISTRO DEI LIBRI DATI IN PRESTITO - RILEGATO - RILEGATO	30.00	FW
A1046C	1	30.00	REGISTRO DI INGRESSO, DI INVENTARIO E DI COLLOCAZIONE DEI VOLUMI DELLA BIBLIOTECA - RILEGATO	30.00	FW

160.00€	0.00€	160.00€	22%	35.20€	195.20€
TOTALE IMPORTO	IMBALLO - TRASPORTO	IMPONIBILE IVA	ALICUOTA	IMPOSTA	TOTALE PAGAMENTO

P. IVA Art. 21 - PER ENTRARE IN POSSESSIONE DI QUESTA DOCUMENTAZIONE SI PRECA DELLA CONFESSIONE DEL CODICE ABBONATI

Inscritto alla Camera di Commercio di Rimini - n. 219391 - R.E.A. Rimini - n. 219391 - Cod. Fisc. 04188330150 - P. IVA: 02066400405

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la

Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 Competenza 2018

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. 1529/20 195,20 Imp.n. 618

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp.n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp.n. _____

Miss. _____ Progr. _____ Tit. _____ Liv. _____ Cap. _____ € _____ Imp.n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 17/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Spataro Salvatore)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 1052 del 18/12/18 del registro delle
determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e
Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 18/12/18

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Com.le

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione
non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Com.le