

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA V

POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° 246 DEL 16.12.2019

REG. GEN. N° 1056 DEL 18/12/19

Oggetto: Impegno di spesa per la progettazione e la stampa di n° 5.000 brochure informativi per pubblicizzare il Comune di Motta Sant'Anastasia – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

CIG: Z032B304E7.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che il Comune di Motta Sant'Anastasia dispone di un patrimonio storico-artistico e naturalistico di assoluto pregio, come:

- il Dongione Normanno, costruito per volontà del Conte Ruggero I D'Altavilla tra il 1070 e il 1074, sede, al primo e al secondo piano, di un museo permanente di attrezzature di epoca normanna;
- il Neck, complesso roccioso di origine lavica risalente a un'eruzione di circa 550.000 anni fa e unico presente in Italia;
- la chiesa Madre, edificata nel XIII sec., la chiesa SS Sacramento, chiesa della Madonna delle Graze, ecc.

CHE tali beni culturali e bellezze naturalistiche attraggono numerosi turisti e visitatori:

CHE è intedimento dell'Amministrazione Comunale continuare a promuovere il territorio e a valorizzare il suo patrimonio storico, artistico, culturale e naturalistico;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre organizzare le attività ed i servizi per i turisti e i visitatori:

CHE, a tal fine, occorre provvedere alla progettazione e stampa di brochure informativi e di carattere illustrativo con foto e notizie storico- culturali sul nostro Comune, comprese le relative indicazioni turistiche;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

CONSIDERATO che per l'acquisto di quanto sopra indicato si è provveduto a contattare la ditta Graf The Sign di Melia & C S.a.s., con sede in Motta S.Anastasia S.P. 13 n° 27, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo di € 1.891,00 iva compresa, come da preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta ditta e acquisito al protocollo

generale di questo Ente al n° 20115 del 05/12/2019 (scegliendo l'opzione "A": quantità 5.000 pezzi, formato 30X42);

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata alla ditta Graf The Sign di Melia & C S.a.s., con sede in Motta S.Anastasia S.P. 13 n° 27, per l'importo complessivo di €. 1.891,00, di cui €.1550,00 per progettazione e stampa ed €. 341,00 per Iva ai 22%;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara). N° Z032B304E7;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

TENUTO CONTO che occorre assumere impegno di spesa di complessivi €. 1.891,00;

DETERMINA

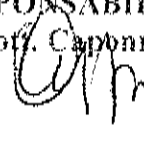
Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Graf The Sign di Melia & C S.a.s., con sede in Motta S.Anastasia S.P. 13 n° 27 – P.Iva: 04394040879, la progettazione e la stampa di n° 5.000 brochure informativi per pubblicizzare il Comune di Motta S.Anastasia, per l'importo complessivo di €. 1.891,00, di cui €. 1.550,00 per la progettazione e la stampa ed €. 341,00 per Iva al 22%, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di €. 1.891,00 al Cap. 1519/2 del bilancio 2019;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);

- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dott. Capponnetto Giuseppe)



Da: "Graf the Sign" <info@grafthesign.com>
A: "castellonormanno@comune.mottasantanastasia.ct.it" <castellonormanno@comune.mottasantanastasia.ct.it>
Data: martedì 3 dicembre 2019 - 16:13
Oggetto: preventivo per brochure

gentile dott.ssa Geraci, le invio il preventivo, come concordato, ma per qualsiasi chiarimento, sono lieto di poterla incontrare presso i locali del Castello di Motta S.A. quando lo riterrà opportuno.
Mi tenga, quindi, a sua disposizione.
cordiali saluti
Carmelo Melia
per Graf the Sign sas

Allegato(i)

prev. per brochure Castello.pdf

14.20115 doc. 01/13/19

P. I.

Melia



Grafica & Stampa

Spett.le Comune di Motta Sant'Anastasia
c/o Castello Normanno - Motta Sant'Anastasia

Gentile att. Dott.ssa Gi. ...

Motta Sant'Anastasia 3 Dicembre 2019

In relazione alla vs richiesta di progettare e realizzare una brochure informativa e di carattere illustrativo con foto e notizie storico-culturali sulla città di Motta Sant'Anastasia e relativi indicazioni turistiche.

Abbiamo quindi formulato due tipologie di brochure - stradario con formati diversi - ma entrambi con caratteristiche per uso tascabile.

- A) Stradario di cm. 30 x 42 formato aperto, chiuso diventa cm. 15 x 14.
Quantità pezzi 5 mila €. 750,00 + iva
Quantità pezzi 10 mila €. 1050,00 + iva
- B) Stradario di cm. 65 x 45 in formato aperto, e chiuso diventa cm. 11 x 22
Quantità pezzi 5 mila €. 1050,00 + iva
Quantità pezzi 10 mila €. 1550,00 + iva

A questi vanno sommati i costi relativi alla progettazione grafica, che sono di €. 800,00 + iva
Ad esclusione di costi di traduzione in lingue straniere.

Per qualsiasi vostra necessità e chiarimenti non esitate a contattarci.

In attesa di un vs. riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Carmelo Melia

Per Graf the Sign sas

Servizi per la grafica e la stampa - manifesti - brochure - volantini - cataloghi - depliant
Insegne - cartelli - striscioni - adesivi - Allestimenti per fiere - mostre e congressi
Digitale grande e piccolo formato

VISTA la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la

Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 Competenza 2019

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
				<u>1519/2</u>	<u>1.891,50</u>	<u>620</u>

Motta Sant'Anastasia, li 17/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Spada Torà Salvatore)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 1056 del 18/12/19 del registro delle
determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e
Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 18/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Com.le

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione
non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Com.le