



2100 \*

**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA V<sup>^</sup> POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO**

Resp. del Procedimento:  
Agente P.M. Santagati Grazia  
Tel 095/7554222 fax 095/308324  
E.mail \_\_\_\_\_

Prot. N°

Motta S.Anastasia,

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V<sup>^</sup> POLIZIA MUNICIPALE

N. 22 DEL 20/11/19  
REG. GEN. N. 964 DEL 29/11/19

OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento lavori di sistemazione Fiat Grande Punto targata YA 551AA in dotazione al Comando di P.M.

**PREMESSO** che è necessario provvedere alla sistemazione dell'autovettura in oggetto indicata con sostituzione di alcuni componenti essenziali (pastiglie freni anteriori e posteriori, motorino di avviamento, alternatore, pompa dell'acqua, cinghia dei servizi etc), poiché versano in uno stato di usura che non rispondono ai requisiti minimi di affidabilità su strada;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n°145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**CHE**, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione Bilancio di previsione 2019 – 2021;

**CONTATTATA**, telefonicamente, la ditta Chiechio snc, con sede in Misterbianco C.da Ponte Rosa Sp. 12 II, la quale si è resa disponibile ad effettuare gli interventi di cui sopra;

**VISTO** il preventivo di spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 19186 del 19/11/19, dove vengono indicati tutti i materiali da sostituire e gli interventi da effettuare, per un importo complessivo di € 1.104,00 compreso iva al 22% e manodopera;

**CHE** l'offerta di cui al succitato preventivo risulta essere congrua rispetto ai parametri di mercato;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che al l'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

**ACQUISITO** il CIG (codice identificativo di gara), N°Z9D2ABA1E8 , allegato alla presente.

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contributiva (DURC) valido ai sensi di legge;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno provvedere alla sistemazione della Fiat Grande Punto targata YA 551AA, in dotazione del Comando di P.M., affidando i suddetti lavori alla ditta F.lli Chiechio snc per l'importo complessivo di € 1.104,00 compreso iva al 22%;

## DETERMINA

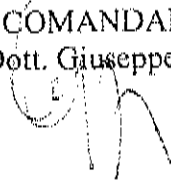
Per i motivi espressi in premessa:

- Di **impegnare** la somma complessiva di € 1.104,00 compreso iva al 22% e manodopera necessaria per i lavori di sistemazione e sostituzione di alcuni componenti, meglio specificati nel preventivo prot. del, da effettuare alla Fiat grande Punto targata YA 551AA, in dotazione del Comando di P.M., al Cap. 1280/5 – Miss. 3 – Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 – Bil. 2019.
- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta F.lli Chiechio snc con sede in Misterbianco C.da Ponterosa Sicli sp 12 II° - Partita Iva: 02493640870 la fornitura e i lavori di cui sopra.
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favore è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area.
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90.
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

- Di **dare atto** che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta con successivo provvedimento, a consegna avvenuta e presentazione di relativa fattura.
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^  
IL COMANDANTE DI P.M.  
(Dott. Giuseppe Caponnetto)



VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2018:

Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
				1200/5	€ 1.104,00	557
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.
Miss.	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp. N.

Motta Sant'Anastasia, li 20.11.19

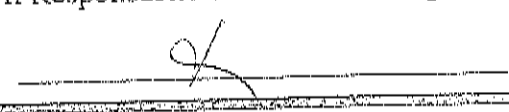
Il Responsabile del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 964 del 29/11/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Ufficio Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia., li 29/11/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria



il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale