



**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA V**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
N° 233 DEL 03/12/2019

REG. GEN. N° 1036 DEL 16/12/19

**Oggetto:** Impegno di spesa per la fornitura (con finanziamenti regionali) di libri per la Biblioteca Comunale – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

**CIG: Z022AF0310.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA V**

**PREMESSO** che questo Ente, in virtù della circolare della Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, n° 13 del 16/11/18 "Contributi per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico – Procedure per la richiesta e l'erogazione", ha fatto richiesta, giusta nota prot. n° 3703 del 26/02/19, di un contributo in favore della locale Biblioteca Comunale;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n° 24800 del 06/11/19, acquisita al protocollo generale di questo ente al n° 18693 del 08/11/19, la Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Catania comunica che, giusto D.D.G. n° 4188 del 07/10/19 dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Servizio 5 – Valorizzazione e Promozione del Patrimonio Culturale Pubblico e Privato, è stato concesso alla biblioteca comunale di questo Comune un contributo di €. 6.500,00 da utilizzare per la realizzazione del progetto biblioteconomico allegato alla predetta istanza;

**TENUTO CONTO** che il progetto biblioteconomico prevedeva, tra l'altro, di utilizzare l'eventuale contributo ricevuto per l'incremento del patrimonio librario della biblioteca;

**CONSIDERATO** che la Biblioteca Comunale ha aderito all'iniziativa "Nati per leggere", progetto avviato dall'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale Pediatri e dal Centro per la salute dei bambini, al fine di promuovere concretamente nelle famiglie la lettura rivolta ai bambini dalla nascita ai 6 anni di età e che, pertanto, occorre fornire la biblioteca di libri di narrativa per i bambini che parteciperanno al suindicato progetto;

**CHE** si intende utilizzare il suddetto contributo anche per l'acquisto di novità editoriali, romanzi, ecc.;

**DATO ATTO** che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**CONSIDERATO** che il punto 8 della predetta circolare della Regione Siciliana n° 13 del 16/11/18 testualmente recita: “la spesa relativa all’attività per cui si concede il contributo... dovrà essere effettuata entro l’esercizio finanziario di concessione del contributo medesimo, pena la revoca dello stesso”, e, quindi, entro il 31/12/19;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

**CHE** per la fornitura di libri per la biblioteca comunale si è provveduto a contattare la libreria Cavallotto Librerie S.r.l. con sede in Catania corso Sicilia n° 91, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta, la quale si è resa disponibile ad espletare l’ordine richiesto per l’importo di € 1.080,00, come da preventivo acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 19919 del 02/12/2019 e elenco libri allegato;

**CONSIDERATO** che l’offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all’art. 3, comma 5, recita “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.”;

**ACQUISITO** il CIG (codice identificativo di gara), N° Z022AF0310;

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

**ACQUISITO** il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare la fornitura di cui sopra alla libreria Cavallotto Librerie S.r.l. e di assumere impegno di spesa di complessivi € 1.080,00;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell’art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla libreria Cavallotto Librerie S.r.l., con sede in Catania corso Sicilia n° 91 – Cod. Fisc.e P.Iva: 04692470877, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale per l’importo complessivo di € 1.080,00 giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 1.080,00 al Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio 2019;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall’art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

**Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.**



**IL RESPONSABILE DELL'AREA V  
(Dott. Caponnetto Giuseppe)**

cavallotto  
librerie

CAVALLOTTO LIBRERIE SRL

Sede sociale:  
95131 Catania, Corso Sicilia 91  
Tel. 095 310214, Fax 095 310431

Sede filiale:  
95129 Catania, Viale Italia 32  
Tel. 095 430007, Fax 095 539009

Cod. Fisc. - P. IVA e N. iscr. C.C.I.A.A. 04562470957  
Capitale Sociale: € 22.000.000,00 Vers.

M 19919 - All. 07/12/19  
P I

Spett.le  
Comune di Motta S. Anastasia  
Ufficio Cultura

alla c.a. Signora Grazia Geraci

Prot. 150

Catania 14/11/19

Con riferimento alla Vs richiesta, Vi diamo in allegato preventivo.

Vi comunichiamo che sul totale della fornitura possiamo praticarVi lo sconto del 10% sul prezzo di copertina, per un totale netto di euro 1.080,00.

In attesa di Vostri graditi ordini porgiamo cordiali saluti.

Il Rappresentante legale  
Anna Cavallotto

*A. Cavallotto*

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la

Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 Competenza 2019

Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
				<u>5005</u>	<u>1.080,00</u>	<u>611 SVB 3</u>
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.

Motta Sant'Anastasia, li 12/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Spataro Salvatore)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 1036 del 16/12/19 del registro delle  
determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e  
Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 16/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Messo Com.le

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di pubblicazione  
non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Com.le