



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 235 DEL 03-12-2019

REG. GEN. N° 1038 DEL 16/12/19

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura (con finanziamenti regionali) di n° 2 personal computer e n° 1 stampante multifunzione per la Biblioteca Comunale – Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016, n.50.

CIG: Z382AE0207.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

PREMESSO che questo Ente, in virtù della circolare della Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, n° 13 del 16/11/18 “Contributi per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico – Procedure per la richiesta e l'erogazione”, ha fatto richiesta, giusta nota prot. n° 3703 del 26/02/19, di un contributo in favore della locale Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che con nota prot. n° 24800 del 06/11/19, acquisita al protocollo generale di questo ente al n° 18693 del 08/11/19, la Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Catania comunica che, giusto D.D.G. n° 4188 del 07/10/19 dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Servizio 5 – Valorizzazione e Promozione del Patrimonio Culturale Pubblico e Privato, è stato concesso alla biblioteca comunale di questo Comune un contributo di €. 6.500,00 da utilizzare per la realizzazione del progetto biblioteconomico allegato alla predetta istanza;

TENUTO CONTO che il progetto biblioteconomico prevedeva, tra l'altro, di utilizzare l'eventuale contributo ricevuto per l'acquisto di attrezzature varie per la biblioteca, compresi i personal computer, stampanti, ecc.;

CONSIDERATO che i personal computer in dotazione alla biblioteca sono obsoleti e/o non più funzionanti;

CONSIDERATO, altresì, che la stampante in dotazione alla biblioteca non è funzionante;

CHE, pertanto, si rende necessario dotare la biblioteca comunale di n° 2 personal computer e di n° 1 stampante multifunzione;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 5.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

CONSIDERATO che il punto 8 della predetta circolare della Regione Siciliana n° 13 del 16/11/18 testualmente recita: “la spesa relativa all'attività per cui si concede il contributo... dovrà essere

effettuata entro l'esercizio finanziario di concessione del contributo medesimo, pena la revoca dello stesso", e, quindi, entro il 31/12/19;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

CHIE per la fornitura di quanto sopra indicato si è provveduto a contattare la ditta Algocheck di D'Orto Davide Salvatore, con sede in Motta S.Anastasia via Stazione Motta n° 4, individuata per ragioni di efficacia, economicità e tempestività in relazione alla disponibilità della fornitura richiesta, la quale si è resa disponibile ad espletare l'ordine richiesto per l'importo complessivo di €2.220,00, di cui € 1.819,68 per fornitura (€ 836,07 X 2 computer + € 147,54 stampante) ed €400,33 per Iva al 22%, come da preventivo acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 18810 del 12/11/2019;

CONSIDERATO che l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° Z382AE0207;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO, pertanto, di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Algocheck di D'Orto Davide Salvatore e di assumere impegno di spesa di complessivi € 2.220,00;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Algocheck di D'Orto Davide Salvatore, con sede in Motta S.Anastasia via Stazione Motta n° 4 – Cod. Fisc. DRTDDS90D19C351A e P.Iva: 04850760879, la fornitura di n° 2 personal computer e di n° 1 stampante multifunzione per la Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di €2.220,00, di cui € 1.818,68 per fornitura ed € 400,33 per Iva al 22%, giusto preventivo indicato in premessa;
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 2.220,00 al Cap. _____ del bilancio 2019;
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Area;
- Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il

presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Geraci Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.



IL RESPONSABILE DELL'AREA V
(Dott. Caponnetto Giuseppe)

Area V - Serie 6 - P 3



COMUNE di MOTTA S. ANASTASIA

Piazza Umberto. 22
95040 - MOTTA SANT'ANASTASIA (CT)

TIPO DOCUMENTO		DATA CONSEGNA		PAGAMENTO		PAGINA N°	
PREVENTIVO		08/11/2019		Scontrino Fiscale n°			
NUMERO	DATA	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	AGENTE			
8	08/11/2019	00575910872					

CODICE	DESCRIZIONE DEI BENI	U.V.	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	VALORE	U.V.
	pc completo: cpu i5-8400 2.8ghz - main coffelake ddr4 lga 1151 usb 3.1 - ram ddr4 8gb - ssd 2.5 480g scheda video 1gb ddr3 - masterizzatore dvd - case midi tower 500w - monitor led 23.6 pollici mouse e tastiera	pz	1	836,07	836,07	22
	multifunzione samsung laser m2070fw	pz	1	147,54	147,54	22

Stampa diagonale con data e valore:
 12 NOV 2019
 18810

SCONTO	IMPEGNABILE	IMPORTO	TOTALE EURO
	983,61	216,39	1.200,00

ANNUNZI E VARIAZIONI
 FIRMA PER ACCETTAZIONE
 DOTT. DAVIDE SALVATORE - P.L. CA. ASSISTENZA N. 1 - Piazza Motta, 4 95040 - Motta S. Anastasia (CT)

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la

Seguente imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 Competenza 2019

Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
				<u>5005</u>	<u>2220,00</u>	<u>611 SUB 1</u>
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.
Miss	Progr.	Tit.	Liv.	Cap.	€.	Imp.n.

Motta Sant'Anastasia, li 12/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Spataro Salvatore)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N. 1038 del 16/12/19 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 16/12/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N. _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Com.le

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Com.le