



AC/100

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V[^] POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

Resp. del Procedimento:
Ag. P.M.SantagatiGrazia
Tel 095/7554222 fax 095/308324
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE

N° 237 DEL 04-12-19

REG. GEN. N° 1067 DEL 18/12/19

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per manutenzione e assistenza sistema informativo "Piemme Grandi Utenti" - Anno 2020. CIG: Z022AFBF50

IL RESPONSABILE DELL'AREA V[^] - POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che, questo Comando con determina n. 108 del 16/11/2016 ha affidato alla ditta Sapidata S.p.A. il servizio di gestione, stampa e notificazione dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale;

CHE, inoltre, il Comando ha in uso il software gestionale "Piemme GU", che consente di gestire l'intero iter sanzionatorio dei verbali per violazioni al Codice della Strada;

CONSIDERATO che per il buon funzionamento del software in questione occorre prevedere sia il mantenimento della licenza d'uso, sia il servizio di manutenzione ed assistenza;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30/12/2018, n°145, il quale ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia degli acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CHE, in virtù di tale disposizione dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi, per importi fino a € 5.000,00, esclusivamente tramite strumenti telematici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n.46 del 24/10/2019 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

VISTA la nota, prot. 18886 del 13/11/19, con la quale la ditta Sapidata S.p.A. comunica che, il canone di manutenzione ed assistenza del sistema informativo PIEMME GU, in dotazione al Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2020 ammonta ad € 1.700,00 (importo non soggetto ad Iva);

CHE l'offerta pervenuta, di cui al succitato preventivo, è ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di assistenza e di manutenzione del software "Piemme GU", in dotazione al Comando di Polizia Municipale, alla ditta Sapidata S.P.A., con sede in, Via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino, per l'importo complessivo di € 1700,00 (importo non soggetto ad Iva poiché non presente nella RSM);

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° **Z022AFBF50**, allegato alla presente;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma di € 1.700,00 per il servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informativo PIEMME Grandi Utenti;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, per l'anno 2020, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Sapidata S.P.A., con sede in via F. di Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino, l'assistenza e la manutenzione del software "Piemme GU", in dotazione al Comando di Polizia Municipale, per l'importo complessivo di € 1.700,00 (importo non soggetto ad Iva poiché non presente nella RSM);
- Di **impegnare** la complessiva spesa di € 1.700,00 così come indicato nell'allegata attestazione di copertura finanziaria.
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^
COMANDANTE P.M.
(Caponnetto Dott. Giuseppe)

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2020

Miss. <u>3</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1280/6</u>	€. <u>1.000,00</u>	Imp.n. _____
Miss. <u>3</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. _____	Cap. <u>1280/7</u>	€. <u>700,00</u>	Imp.n. <u>607</u>
Miss. <u>3</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. _____	Cap. <u>1280/6</u>	€. <u>1.000,00</u>	Imp.n. <u>608</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€. _____	Imp.n. _____

Motta S.A., li 12/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Spataro

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 1011 del 12/12/18 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 12/12/18

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale