



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V^ POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

Resp. del Procedimento:
Ag. di P.M. Santagati Grazia
Tel 095/7554222 fax 095/308324
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA V^- POLIZIA MUNICIPALE

N° RS DEL 15.10.2019
REG. GEN. N° 915 DEL 20/11/19

OGGETTO: Servizio di gestione, stampa e notificazione dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale. - Impegno di spesa
CIG: Z542A266E9

IL RESPONSABILE DELL'AREA V^ - POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 108 del 16/11/2016 Reg. Gen. N. 921 del 28/11/2016 è stato affidato alla ditta Sapidata il servizio in oggetto indicato, a seguito della scadenza contrattuale con Poste Italiane;

TENUTO CONTO che detto servizio prevede la gestione e la postalizzazione delle violazioni al C.d.S., nonché la riscossione dei relativi tributi tramite ingiunzione fiscale, ad un costo, così come da contratto di € 13,00 per ciascun atto;

CHE la suddetta cifra è ritenuta congrua atteso che per lo più si tratta di spese di spedizione;

DATO ATTO che:

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria in bilancio ed al fine di garantire la continuità del servizio di gestione, stampa e notificazione dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale, si rende opportuno impegnare la somma di € 1.500,00 ed affidare alla ditta Sapidata s.p.a., con sede in via F. da Monnontebello, 5 – Gualdicciolo – Repubblica di San Marino detti servizi;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° **Z542A266E9**, allegato alla presente.

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITA l'attestazione relativa ai contributi previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la suddetta somma di € 1.500,00 al fine di garantire la continuità del servizio di gestione, stampa e notificazione dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale, affidando gli stessi alla ditta Sapidata;

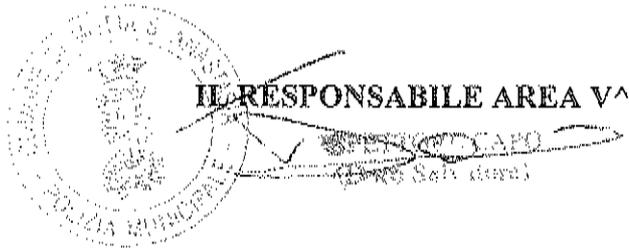
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta SAPIDATA s.p.a., con sede in Via F. da Montebello, 5 – Gualdicciolo – Repubblica di San Marino il servizio di gestione, stampa e notificazione dei procedimenti sanzionatori di competenza della Polizia Municipale
- Di **impegnare** la somma di € 1.500,00 al fine di garantire la continuità del servizio di cui sopra, nonché la riscossione dei relativi tributi tramite ingiunzione fiscale alla ditta Sapidata s.p.a. al Miss. 3 - Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1280/3 – Bil. 2019.
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.



COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2019:

Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. <u>1280/3</u>	€ <u>1.000,00</u>	Imp.n. <u>004</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____

Motta S.A., li 05/11/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Spatofora

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 915 del 20/11/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 20/11/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale