



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V^
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V^ -
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 10 DEL 10-02-19

REG. GEN. N° 227 DEL 20/03/19

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di articoli e materiali per uffici dell'Area V^.
CIG: ZEA27175BB

Il sottoscritto Dott. Caponnetto Giuseppe, nella qualità di Responsabile dell'Area V^

PREMESSO che occorre provvedere all'acquisto di alcuni articoli per ufficio quali (verifica banconote false, calcolatrice da tavolo scrivente, n. 4 toner compatibili per stampante Brother MFC – L2710DW e n. 2 ruter), necessari per assicurare il regolare svolgimento degli adempimenti assegnati all'area V^;

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

CONTATTATA la ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore, con sede in Motta Sant'Anastasia, via Stazione Motta, n° 4, la quale si è resa disponibile alla fornitura di che trattasi;

VISTO il preventivo di spesa della suddetta ditta, acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 2555 del 10/02/2019 di complessivi € 610,40 di cui € 500,33 per fornitura ed € 110,07 per Iva al 22%;

CHE l'offerta di cui al succitato preventivo risulta essere congrua rispetto ai parametri di mercato;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che al l'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° ZEA27175BB , allegato alla presente.

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i.;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DURC);

CONSIDERATO che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, la stessa non rientra tra i limiti imposti dall'art.163 TUEL ed, inoltre, detta spesa deve essere sostenuta, in quanto, la mancata fornitura del suddetto materiale, comprometterebbe il regolare funzionamento degli uffici, creando danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma di € 610,40 comprensiva di IVA, per la fornitura di cui sopra affidando la stessa alla ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **impegnare** la somma complessiva di € 610,40 compreso iva al 22% necessaria per l'acquisto di articoli e materiale per ufficio, di cui all'allegato preventivo di spesa prot. 2555 del 10/02/19, al Miss. 1 - Prog. 7 - Tit. 1 - Liv.3 - Cap. 1115/3 - Bil. 2019.
- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Algocheck di D'orto Davide Salvatore, con sede in Motta Sant'Anastasia via Stazione Motta n° 4 - P. Iva: 04850760879 la fornitura di cui sopra.
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V[^]
(Dott. Caponnetto Giuseppe)





SPETT.LE
 COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA
 Piazza Umberto, 22
 95040 - MOTTA SANT'ANASTASIA (CT)

TIPO DOCUMENTO: PREVENTIVO DATA CORREZIONE: 07/02/2019 PAGAMENTO: Scontino Fiscale n° 1
 PAGINATA: 1
 NUMERO DATA CODICE FISCALA IVA CODICE FISCALE ASSIEME
 2 07/02/2019 60575910872

CODICE	DESCRIZIONE DEI BENI	UM	QUANTITA'	PREZZO	SC0 %	IMPORTO	IVA
	conta/verifica banconote hollenbecky revolution ht7000	pz	2	115,00		230,00	22
	router zyxel nbg8604	pz	2	40,95		81,97	22
	toner tn2420 comp	pz	4	24,59		98,36	22
	calcolatrice scrivente professionale olivetti t4 nife	pz	1	80,00		80,00	22

Prot. 2555
 del 10.02.19

SCONTO IMPORTO IMPORTO 500,33 TOTALE EURO 610,40

MODIFICAZIONI E VARIAZIONI FIRMA PER ACCETTAZIONE

INFORMAZIONI E INFORMAZIONI P. IVA 04507160970 - Via S. Sebastiano 10 - 95040 - Motta S. Anastasia (CT) - Tel. 095/2600000 - Fax 095/2600001

**ANAC**

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) - [Servizi](#) - [Servizi ad Accesso riservato](#) - [Smart CIG](#) - [Lista comunicazioni dati](#) - [Dettaglio CIG](#)

Utente: Grazia Santagati

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZEA27175BB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 610,40
Oggetto	Fornitura di articoli e materiali per uffici area V^
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione Modifica
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

AL COMUNE DI

MOTTA S. ANASTASIA

CERTIFICAZIONE di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i. e dichiarazione relativa agli obblighi di trasparenza del flusso finanziario.

Il sottoscritto _____

è sottoscrittore _____
residente in _____

in qualità di _____ della Ditta _____
Società _____ via _____
cap _____

in riferimento alle forniture di beni/lavori/ servizi _____ di cui poter
assolvere gli obblighi di trasparenza finanziaria previsti dall'art. 3, comma 7 L.136/2010

IL/LE

Cui di seguito gli esponenti/amministratori/collegati/consiglieri/ delegati/ apertori presso istituto/i bancario/i o presso Cassa di Risparmio e le gerarchie federe/personale delegata/e ad operare su di esso/i, su cui verseranno tutti i contributi finanziari scaturiti dalla fornitura di beni/lavori/servizi a favore del Comune di Motta S. Anastasia (impegnandosi, altresì, a comunicare entro 7 gg. ogni variazione in corso)

1. C/C N. _____ IBAN _____
ISTITUTO _____
AGENZIA _____

2. C/C N. _____ IBAN _____
ISTITUTO _____
AGENZIA _____

3. C/C N. _____ IBAN _____
ISTITUTO _____
AGENZIA _____

- Persona autorizzata/delegata ad operare sul/i conto/i corrente/i e relativo codice fiscale:

4. NOME E COGNOME _____

COD. FISCA. _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

L'Esp. _____ Data _____

FIRMA



Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

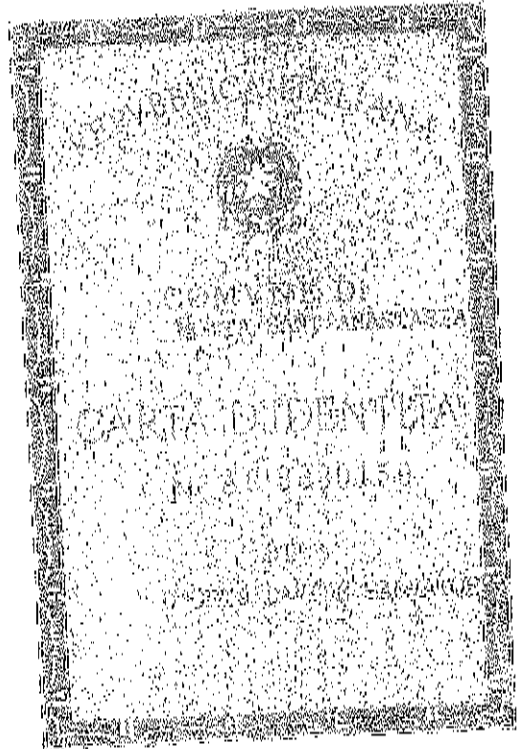
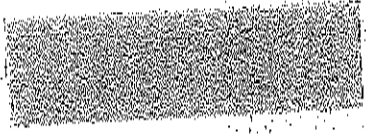
Cognome: D'ORTO
 Nome: DAVID SALVATORE
 nato il: 19-02-1990
 (atto n. 118 P. 1 S. A 1990)
 a: CATANIA (CT)
 Via: 100' Lada
 Città/comune: NOVE SANTISSIME (CT)
 Provincia: SIRACUSA FOLLICARA 5
 Stato civile: STATO LIBERO
 Professione: STUDEANTE
 SIMBOLICI E CONFRATELLI JALBERT
 175
 Stato: CATTOLICO
 Capelli: Castano
 Occhi: Castano
 Segni particolari: NESSUNO



 Firma del richiedente: *David Salvatore*
 DATA SEGRETAZIONE: 05-01-2021
 IL SINDACO
 Impresario settore
 indirizzo anagrafico: *100' Lada*
David Salvatore

scadenza: 06-01-2024
 Diritti: 12.00

AP. 6880159



Al Comune di Motta Sant' Anastasia
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.U.R.C.)
 (art. 46 comma 1, lett. p) D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

1) La sottoscritto/a **D. ORTIZ DAVIDE SALVATORE**
 nato/a e... **CATANIA** il **19-04-78** **C.F. DRTDD590D190351A**
 residente a... **CATANIA** via **STRADA POLITANA 5**
 ai sensi dell' art. 46 comma 1, lett. p) del D. P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali
 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di:
 o Legale rappresentante della società
 Denominazione **C.F. DRTDD590D190351A**
 o Titolare della ditta individuale
 Denominazione **D'ORTIZ DAVIDE SALVATORE**
 C.F. **DRTDD590D190351A** P.N.A. **04850760839**
 Sede legale cap. **95020** Comune **MOTTA S.A.**
 via/piazza **STRADA POLITANA** n. **5**
 tel. **095308313** fax **095308214** e-mail **A.G. OCHECK@VIRGILIO.IT**
 sede operative cap. _____ Comune _____
 via/piazza _____ n. _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14-bis della legge 106/2001 che:

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:
 INPS versamento contributive regolare alla data.....
 INAIL versamento contributive regolare alla data.....
- non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.
- non esistono in atto inadempimenti e ratifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

- esistono in atto le seguenti contestazioni:.....

ovvero

- è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:
 Prot. documento n. data

Riferimento data

Codice identificativo pratica (C.I.P.)

- il C.C.N.L. applicato

- numero dipendenti della Ditta incidenza meno d'opera %
- la Ditta è iscritta/assicurata ai seguenti enti previdenziali:

1) INPS
 Matricola azienda **CT-324757**
 sede competente **CATANIA** CAP Via

Postz. contrib. individuale (titolare/iscritto imprese artig./agric. indiv. o fam.)
 sede competente CAP Via

2) INAIL
 codice ditta
 sede competente CAP Via

3) CASSA EDILE
 Codice ditta sede competente

La presente autocertificazione viene rilasciata con specifico riferimento:

- o alla partecipazione alla gara per la fornitura di del indetta dal Comune di Motta Sant'Anastasia
 cui al Prot. N.
- o alla richiesta di preventivo Prot. N. del
- o alla aggiudicazione alla gara per la fornitura di del indetta dal Comune di Motta Sant'Anastasia
 di cui al Prot. N.
- o al Buono di Ordinazione N. del
- o alla stipula del contratto di del
- o alla liquidazione fattura N. del

Lugogo e data
 MOTA S.A.

Firma del dichiarante
 D. M. Sant'Anastasia

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della
 dichiarazione.

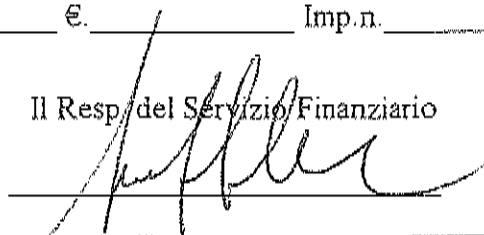
COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Vista la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2019:

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>7</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>455/3 €</u>	<u>610,60</u>	Imp. n. <u>102</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____

Motta S.A., li 15/03/2019

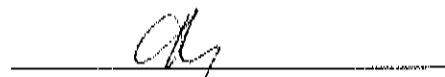
Il Resp. del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 227 del 20/03/19 del registro delle determinate dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 20/03/19

Il Resp. dell'Ufficio di Segreteria



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale



Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo



E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale

