



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V[^] -
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° 62 DEL 15.03.19

REG. GEN. N° 230 DEL 20/03/19

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura materiale per l'ufficio elettorale.
CIG: ZAF2796FD5

Il sottoscritto Dott. Caponnetto Giuseppe, nella qualità di Responsabile dell'Area V[^]

PREMESSO che con Decreto dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 19/Servizio V - Elettorale del 27/02/2019, sono stati indetti per domenica 28 Aprile 2019, i comizi elettorali per le elezioni dei Sindaci e dei rispettivi Consigli Comunali;

CHE, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle suddette operazioni, è necessario acquistare del materiale di cancelleria sia per la sezione elettorale, che per l'ufficio elettorale (timbri, vaschette portacorrispondenza, cartelline in cartoncino con lembi e pacchi di cancelleria per le sezioni);

DATO ATTO che:

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 per affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA o ad altri sistemi telematici di acquisto;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

CONTATTATA la ditta Maggioli s.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8, la quale si è resa disponibile a fornire il materiale di cui sopra;

VISTO il preventivo di spesa della suddetta ditta, acquisito al protocollo generale di questo Ente al n° 4438 del 09/03/2019 di complessivi € 262,00 oltre iva al 22% e trasporto, per la fornitura del materiale nello stesso indicato;

CHE l'offerta di cui al succitato preventivo risulta essere congrua rispetto ai parametri di mercato;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ecc.";

ACQUISITO il CIG (codice identificativo di gara), N° ZAF2796FD5, allegato alla presente.

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i.;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva (DURC), valido ai sensi di legge;

CONSIDERATO che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, la stessa non rientra tra i limiti imposti dall'art.163 TUEL ed, inoltre, detta spesa deve essere sostenuta, in quanto dovuta per legge;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma di € 331,23 compreso iva al 22% e trasporto, per la fornitura del materiale di cui sopra, affidando la stessa alla ditta Maggioli s.p.a.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di **impegnare** la somma complessiva di € 331,23 comprensiva di iva al 22% e trasporto per l'acquisto del materiale di cancelleria necessario all'ufficio elettorale che sarà impegnato nello svolgimento dei comizi elettorali che si terranno il prossimo 28 Aprile 2019, , al Miss. 1 – Prog. 1 – Tit. 1 – Liv. 3 - Cap. 1010 – Bil. 2019.
- Di **affidare**, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Maggioli s.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n° 8 – P. Iva: 04373070871 la fornitura di cui all'allegato preventivo di spesa prot. 4438 del 09/03/19.
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V[^]
(Dott. Caponnetto Giuseppe)





Maggioli SpA
Via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541 628111
fax 0541 628280
maggiolispa@maggioli.it
www.maggioli.it

INVESTITORE

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
PIAZZA UMBERTO 22
95040 MOTTA SANT'ANASTASIA, CT - IT

TIPO DOCUMENTO

Offerta

NUMERO	DATA
230009671	08.03.2019
CODICE CLIENTE	INTERMEDIARIA
195030	
REPITA IVA	CODICE FISCALE
00575910872	00575910872
Ag. AG066	

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Proc. n. **AA 38**
del **09.03.2019**

RIMESSA C/C/P 60 GG D.F.

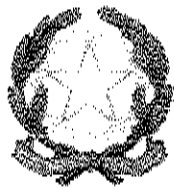
PAGE
1

COD. ARTICOLO	QUANTITA	PREZZO UNITARIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	COD. IVA
CZ-TTL2	2	8,0000	TIMBRE LINEARE	16,00	D4
SP-170484	10	2,8000	(1) Vaschetta portacorrispondenza Modula Fellowes - nero - E040NE	28,00	D4
TN0290S1C	10	17,6000	FACCHI CANCELLERIA PER LA SEZIONE ELETTORALE - REGIONE SICILIA	176,00	D4
SP-927304	4	10,5000	(10) Cartelle manilla 200 g/mq 5 Star - celeste - 25,5x33,5 cm - 200 g/mq - Con alette (conf.50)	42,00	D4
				271,50	D4 22,00%
				59,73	
TOTALE IVA/DATI		9,50	271,50	59,73	E.
					331,23
TOTALE DOCUMENTO					

Offerta valida fino al 07.04.2019

Maggioli S.p.A.
Filiale **PRO S.E.L.**
Via Lucrezia della Valle, 19 - 98100 CATANZARO
Tel. 0961.752753 - 752781 Fax 0961.751806



**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione**

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Grazia Santagati

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZAF2796FD5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 331,00
Oggetto	Fornitura materiale per ufficio elettorale
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

.....
Annulla Comunicazione Modifica
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_15082229	Data richiesta	11/02/2019	Scadenza validità	11/06/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI SPA
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

VISTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2017/2019 - Competenza 2019:

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>1</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1010</u>	€ <u>331,23</u>	Imp. n. <u>103</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp. n. _____

Motta Sant'Anastasia, li 15/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Salvatore Spataro)

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 930 del 20/03/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti Uffici, Tecnico, Ragioneria e Contratti per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta Sant'Anastasia, li 20/03/19

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° _____ in data _____

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale

Motta Sant'Anastasia, li _____

Il Segretario Comunale

