



**COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

**AREA V<sup>^</sup>**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il Resp. del Procedimento:  
Ass.te di P.M. Santagati Grazia  
Tel 095/306565 Fax 095/308324  
E.mail \_\_\_\_\_

**DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V<sup>^</sup>**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° 18 DEL 28-01-19

REG. GEN. N° 198 DEL 11/03/19

OGGETTO: Servizi di assistenza specialistica e sistemistica sulle procedure di gestione del software dei Servizi Demografici. – Impegno di spesa anno 2019. CIG: **Z5D244DC68**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Caponnetto in qualità di Responsabile dell'area V<sup>^</sup> - Polizia Municipale e Servizi Demografici

**PREMESSO**

**CHE** con determina n. 72 del 03/08/2018 è stata approvata la convenzione biennale con Halley Consulting s.p.a. per i servizi in oggetto indicati;

**RILEVATO** che nella suddetta determina veniva stabilito di provvedere ad impegnare la spesa, relativa al 2019, con successivo atto, atteso che alla data di adozione della determina 72/18, il bilancio non era stato adottato e pertanto, impossibile impegnare la somma per l'anno 2019;

**VISTA** la nota del 02/11/18 con la quale l'amministratore unico della Halley Consulting s.p.a. comunica che in pari data è stata modificata esclusivamente la propria denominazione sociale in "Immedia s.p.a.", lasciando invariati tutti gli altri dati societari e fiscali;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.";

**DATO ATTO** che il CIG (codice identificativo di gara), è stato generato con il precedente atto n. 72/18 e che è stato assegnato il n° **Z5D244DC68**, allegato alla presente;

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

**ACQUISITO** il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

**CONSIDERATO** che, la spesa non rientra tra i limiti imposti dall'art. 163 TUEL ed, inoltre, trattandosi di pagamenti per obbligazioni già assunte, il mancato impegno arrecherebbe all'Ente danni certi e gravi;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno impegnare la somma di € 2.336,30 comprensiva di IVA, per garantire la continuità dei servizi resi dalla Immedia s.p.a., giusta convenzione prot. 1804 del 17/04/18, approvata con determina n. 72 del 03/08/18;

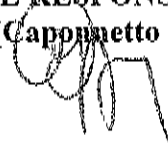
## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui vengono richiamati integralmente:

- Di **impegnare** la somma di € 2.336,30 di cui 1.915,00 per i servizi di assistenza specialistica e sistemistica sulle procedure di gestione del software dei Servizi demografici per l'anno 2019 ed € 421,30 per iva al 22%, affidati ad IMMEDIA s.p.a. con sede legale in Corso V. Emanuele III, n. 109 – P.I. 02154040808, giusta convenzione prot. 1804 del 17/04/2018 ed approvata con determina n. 72 del 03/08/18.
- Di **dare atto** che la suddetta somma di € 2.336,30 trova copertura finanziaria al Miss. 1 – Prog. 7 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1150/5 – bil 2019
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto** e **attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilità del procedimento è stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^  
(Caponnetto Dott. Giuseppe)



a "Halley Consulting S.p.A" <mail@pec.halleyconsulting.it>

"servizidemografici@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it" <servizidemografici@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it>

ata martedì 17 aprile 2018 - 08:38

**Prot. N.1804 del 17-04-2018 - HALLEY CONSULTING Spa Spett.le Comune di MOTTA SANT'ANASTASIA  
INVIO CONVENZIONE ASS. SPEC.-SYS BIENNIO 2018-2019 c.a. ARCH. LIMOLI**

gentile Cliente,

relativamente all'oggetto della presente e in occasione della scadenza del 31/12/17 della Convenzione di Assistenza  
sicurativa Specialistica e Sistemistica abbiamo predisposto proposta di rinnovo per il BIENNIO 2018-2019 con modalità di  
durazione SEMESTRALE Anticipata.

Inoltre in allegato:

Convenzione di Assistenza Specialistica Settore Demografici;

Convenzione di Assistenza Sistemistica al Server di procedure Halley senza ass. HW INCLUSA nel prodotto IMMEDIA a costo

3 scheda descrittiva dei contenuti inclusi nel Prodotto IMMEDIA;

Lettera Comunicazione variazione aziendale;

Lettera Informativa Privacy.

**CODICE MEPA PER ACQUISTI ON LINE è RIPCONV\_ASS**

**PER SUPPORTO ACQUISTI MEPA CONTATTARE SILVIA TIMPANARO ALLO 0954035157**

curi di aver fatto cosa gradita al fine di garantire l'operatività degli Uffici, restiamo in attesa di vostro Atto di Affidamento,  
ompleto di CIG e Codice Univoco per la fatturazione elettronica, da trasmettere a mezzo fax al nr. 095-4035154 o via e-mail  
indirizzo: vendite@halleyconsulting.it

erta di un suo riscontro e disponibile per eventuali ulteriori dettagli

lgo l'occasione per salutarla cordialmente.

HALLEY CONSULTING S.p.A

isabetta Nicito

tel. 0954035111

ndite@halleyconsulting.it

legato(i)

OMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA CONV. ASS. SPEC6306\_18 HC.pdf (1304 Kb)

OMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA CONV. ASS. SYS6306\_18 HC.pdf (650 Kb)

CHEDA IMMEDIA.pdf (808 Kb)

omunicazione variazione organizzazione aziendale doc.pdf (519 Kb)

formativaPrivacy-HalleyC.pdf (923 Kb)

gnatura.xml (3 Kb)

12185  
03/04/2018

# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

N.SP 6306/18

La presente convenzione è stipulata tra la:

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**  
Corse Vittorio Emanuele, 109  
09127 Reggio Calabria (RC)  
P.I. 02154040896

**Comune di Motta Sant'Anastasia**  
Piazza Umberto, 22  
C.A.P. 95040 Motta Sant'Anastasia  
PROV. CT - P.I. 00575910872

## ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di servizi di assistenza specialistica; HALLEY fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

## ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE.

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

## ART.3 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna ad erogare al CLIENTE, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza specialistica e sistemistica (se espressamente acquistata dal cliente), alle condizioni, con la modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza specialistica ricomprende tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative del Cliente, e può svolgersi nell'ambito dei seguenti settori: Ragioneria, Personale e Rilevamento Presenze, Segreteria, Anagrafe, Elettorale e Risultati Elettorali, Ufficio Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, Tributi.
3. I servizi forniti dalla Convenzione specialistica sono, a titolo di esempio:
  - Consigli per il miglior uso del software applicativo;
  - Chiarimenti su dubbi dei programmi;
  - Chiarimenti su interpretazione di Legge;
  - Chiarimenti su applicazione delle disposizioni di Legge;
  - Assistenza nell'esecuzione delle operazioni.
4. Se espressamente acquistata dal cliente, con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con la modalità ed i limiti di seguito precisati.
5. Per l'elenco dettagliato delle attività di supporto specialistico richieste dal Cliente e coperte dalla presente Convenzione si rimanda al prospetto economico allegato.

## ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

## ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 1. SERVIZI DI BASE.

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

- a) assistenza telefonica, accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari di cui all'art.4, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;
- b) teleassistenza.

### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE.

A seguito di segnalazioni non risolte telefonicamente, HALLEY erogherà il servizio di assistenza presso la sede del Cliente. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3. TEMPI D'INTERVENTO.

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico HALLEY entro il tempo massimo di 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro di HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base o trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

## ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. Restano escluse dalla presente convenzione, tutte le attività relative alla manutenzione del software (aggiornamenti - risoluzione di problemi operativi posti al software - comunicazioni delle informazioni necessarie per il normale uso del software) nonché ogni forma di assistenza tecnica su problematiche di programmazione e/o di gestione non direttamente collegate ai servizi resi da HALLEY nell'ambito della presente convenzione.

## ART.7 - GARANZIA DEL GIUSTO FUNZIONAMENTO

1. Nell'ambito delle funzioni previste in base alle esigenze manifestate dal CLIENTE e alle indicazioni dallo stesso fornite, HALLEY garantisce il corretto funzionamento dei servizi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi necessari per garantire un regolare andamento degli stessi.

2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su HALLEY per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso dei servizi o del loro mancato uso. Eventuali vizi dovranno essere contestati entro il termine di 30 giorni dalla data di rilascio e ciò dovrà essere effettuato per iscritto con raccomandata A.R.

## ART.8 - RESPONSABILITA' DEI DATI

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati da lui inseriti e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare HALLEY da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2. HALLEY, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto stesso siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa.

3. HALLEY si impegna inoltre a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali mantengano riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulghino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.

## ART.9 - CANONI

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.

2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

## ART.10 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione sarà fatta di volta in volta offerta specifica.

#### ART.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardo o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, HALLEY si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
5. Ai sensi dell'art.191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

#### ART.12 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato; qualora tali prestazioni non fossero rese a regola d'arte, HALLEY sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.
2. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1218 e seguenti del Codice Civile.
3. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

#### ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

#### ART.14 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

#### ART.15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

#### ART.16 - TUTELA DELLA PRIVACY

HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per adempiere al meglio il servizio richiesto (art.24, comma 1, lett. b, d.lgs. 196/2003).

HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelerli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate.

In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o necessariamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.

Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è il Fornitore al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

**PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: Arch. Limoli DOT. CARONETTO GIUSEPPE

**ELENCO DEI SERVIZI INCLUSI NELLA PRESENTE CONVENZIONE**

SERVIZIO IMMEDIA AREA DEMOGRAFICI fino a 15000 abitanti

**PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

SERVIZI ELENCATI SOPRA E SUPPORTO TELEFONICO DI LIVELLO AVANZATO (SU PROBLEMATICHE NON STRETTAMENTE INERENTI IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE)	Totale annuo  € 1.915,00
Gli interventi specialistici onsite inclusi in convenzione hanno un prezzo singolo di + IVA	quantità annua: importo:
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di + IVA	
Totale annuo imponibile: € 1.915,00 oltre IVA di legge	

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2018	31/12/2019	Pagamento semestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

- Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare espressamente quanto riportato negli artt. 7-8-9-11-12-13-15, delle condizioni contrattuali. -

DATA	<b>HALLEY CONSULTING S.p.A.</b>  <small>HALLEY CONSULTING S.p.A. - Via ... - ...</small>	Il Cliente
------	---	------------

Halley Consulting S.p.A. - Via ... - ... - Tel. ... - Fax ... - Email ...

(Allegato D)

**- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
  - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200816917000500005282
  - CREDEM - Codice IBAN: IT26A0303216903010000002948
  - BANCO POPOLARE - Codice IBAN: IT56O0503416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CIG.....

CUP.....

Halley Consulting P.zza Principessa Isabella 0604832884 tel. 17-2642018



# CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

Convenzione di assistenza sistemistica n. 6.306/18

La presente convenzione è stipulata tra lo:

**HALLEY CONSULTING S.p.A.**  
Corso Vittorio Emanuele, 109  
89127 Reggio Calabria (R.C.)  
P.I. 02164048908

**Comune di Motta Sant'Anastasia**  
Piazza Umberto, 22  
CAP95040 Motta Sant'Anastasia  
PROV. CT - P.I.00575910872

La presente convenzione è valida per il periodo dal 1/1/18 al 31/12/2019

## ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Convenzione è stipulata tra la società Halley Consulting S.p.A. (di seguito denominata HALLEY) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica; HALLEY fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti la stessa ad eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico allegato il quale costituisce parte integrante del presente accordo.
4. Gli accordi ivi contenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti

## ART.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo sopra indicato.

## ART.3 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione HALLEY si impegna nei confronti del CLIENTE a fornire, dietro corrispettivo, un servizio di assistenza sistemistica alle condizioni, con le modalità ed i limiti di seguito precisati.
2. L'assistenza sistemistica costituisce l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software in quanto garantisce il ripristino della funzionalità dell'intero sistema, permettendo di ottimizzare risorse e capacità. I servizi forniti dalla Convenzione sono, a titolo di esempio:
  - assistenza telefonica;
  - gestione e configurazione del sistema operativo;
  - gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem;
  - configurazione delle periferiche verificate dal HALLEY (terminali, personal computer, stampanti e similari);
  - manutenzione dei file system (controllo archivi);
  - gestione dei sistemi di copia dati;
  - ripristino configurazione server e di rete;
  - consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;
  - gestione del sistema di accensione e spegnimento dell'elaboratore.Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al prospetto economico allegato.

## ART.4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

1. Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il CLIENTE può contattare HALLEY per la segnalazione di problemi
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 15.30 - 18.00. Il servizio non è disponibile in occasione delle festività a carattere locale e nazionale. In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni dalle ore 08.30 alle ore 22.00.
3. Eventuali prosecuzioni dell'intervento o eventuali servizi richiesti al di fuori del periodo di disponibilità, saranno forniti a seguito di specifica richiesta del CLIENTE, subordinatamente alla disponibilità di HALLEY, a norma delle tariffe e condizioni in vigore per i servizi su richiesta.

## ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 1. SERVIZI DI BASE

Il servizio di assistenza comprende i seguenti servizi di base:

a) assistenza telefonica accessibile tramite il sito [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it) alla voce "inserisci segnalazione", prestata negli orari e secondo le modalità indicate di seguito, diretta ad evadere le richieste urgenti che non richiedano un intervento in loco e cui sia possibile fornire una risposta immediata. HALLEY si riserva la facoltà di differire la risposta qualora la richiesta del CLIENTE comporti approfondimenti e/o verifiche;

b) manodopera dei tecnici presso i laboratori HALLEY previa spedizione o trasporto a carico del CLIENTE

### 2. SERVIZI PRESSO IL CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, HALLEY effettuerà, presso il CLIENTE, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento. Al riguardo, il CLIENTE può scegliere tra due modalità:

- a) trasferte illimitate, nel qual caso lo stesso sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di interventi illimitati del tecnico presso la propria sede;
- b) trasferta singola, nel qual caso il CLIENTE sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3. TEMPI D'INTERVENTO

L'intervento verrà eseguito dal personale tecnico del HALLEY entro il tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro HALLEY).

I tempi di intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base di trasferte illimitate, dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola, da quando il CLIENTE accetta il preventivo per la trasferta.

#### ART.6 - LIMITI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. L'assistenza sistemistica garantisce esclusivamente le attività elencate all'art.3, punto 2. Pertanto, restano escluse dall'ambito di operatività del presente Contratto tutte le attività relative all'assistenza software, all'assistenza hardware nonché all'assistenza specialistica.
2. I suddetti interventi e prestazioni, su specifica richiesta del CLIENTE, potranno costituire oggetto di apposito e separato accordo.

#### ART.7- CANONI DI MANUTENZIONE

1. Il CLIENTE si obbliga a corrispondere ad HALLEY il canone di manutenzione quantificato nel prospetto economico allegato secondo i tempi ed i modi nello stesso indicati.
2. Il canone da pagare si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà determinata sulla base dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

#### ART.8 - TARIFFE

1. Per tutti i servizi non contemplati nella presente convenzione valgono le tariffe presenti nell'allegato "Listino dei servizi u richiesta", che costituisce parte integrante dei presenti accordi.

#### ART.9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione, indicato nel prospetto economico, sarà fatturato in via anticipata con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura ovvero secondo la diversa modalità indicata nel prospetto economico riepilogativo.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
3. In caso di ritardato o mancato pagamento HALLEY potrà applicare automaticamente, senza necessità di formale costituzione in mora, il tasso di interesse monitorio di cui al D.L. n. 231 del 9 settembre 2002 e successive modificazioni.
4. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di cui al punto 1, HALLEY si riserva il diritto di sospendere i servizi di assistenza previsti dalla convenzione.
5. Ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in assenza del quale il HALLEY si riserva la facoltà di non eseguire la prestazione; pertanto, il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

#### ART.10 - RESPONSABILITA'

1. HALLEY non assumerà alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste nella presente Convenzione e si impegna soltanto ad effettuare con la diligenza media propria del settore gli interventi a mezzo di personale adeguatamente qualificato senza prestare alcuna garanzia per quanto concerne i risultati di tali interventi.
2. HALLEY non sarà ritenuto responsabile se non in caso di dolo per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura sofferti dal CLIENTE in relazione al servizio di manutenzione;
3. In nessun caso HALLEY sarà ritenuto responsabile per impossibilità della prestazione dovuta a caso fortuito, forza maggiore, a cause imputabili al CLIENTE o a terzi, ivi compresi scioperi aziendali o del personale addetto all'assistenza;
4. Il CLIENTE è responsabile della gestione delle procedure per il salvataggio (duplicazione) su supporti magnetici dei programmi, degli archivi e dei dati presenti sui dispositivi e garantisce che la stessa sia stata correttamente eseguita prima dell'intervento di assistenza sollevando HALLEY da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdita o danno ai programmi, archivi e/o dati presenti sui dispositivi al momento dell'effettuazione dell'intervento;
5. Il CLIENTE solleva altresì HALLEY per tutti i rischi di perdite e danni per dischi, minidischi, dispositivi, schede, collegamenti e modifiche non rimossi dai prodotti sottoposti al servizio di manutenzione;
6. E' esclusa qualsivoglia forma di responsabilità verso il CLIENTE per danni su apparecchiature ed ogni altro tipo di pregiudizio all'attività dovuto da apparecchiature difettose;
7. In ogni caso la responsabilità di HALLEY sarà limitata alla somma corrispondente al canone annuo.

#### ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto si intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

#### ART.12 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se ed in quanto sottoscritte dalle parti tutte.

#### ART.13 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia comunque inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione del presente accordo sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Catania.

#### ART.14 TUTELA DELLA PRIVACY

1. HALLEY tutela la privacy dei propri Clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
2. I dati personali acquisiti da HALLEY titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento, con la finalità di registrare l'ordine ed attivare l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art.24, comma lett. B, d.lgs. 196/2203);
3. HALLEY si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni in suo possesso e di non rivelarli a persone non autorizzate, né a usarle per scopi diversi da quelli i quali sono stati raccolti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate;
4. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura;
5. Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali è HALLEY al quale l'acquirente potrà indirizzare, presso la sede aziendale, ogni richiesta.

Assistenza Sistemistica

Totale annuo imponibile:  
oltre IVA di legge € 0,00

DATA

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Il Cliente

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA		Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da:
Manutenzione data - base, riordini archivi		SI	NO	SI	HW
Problemi gestione copie dati di sicurezza		SI	NO	SI	HW/SW
Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)		SI	NO	SI	HW/SW
Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware		SI	NO	SI	HW
Aggiornamento sistema operativo (escluso software)		SI	SI	SI	HW
Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto		SI	NO	SI	HW
Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)		SI	NO	SI	SW
Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo		SI	NO	SI	HW/SW
Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche		SI	NO	NO	HW
Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente		NO	NO	NO	HW/SW
Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware		SI	NO	NO	HW/SW
Interventi per rimozione "virus"		NO	NO	NO	HW
Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)		NO	NO	NO	HW

Halley Consulting s.p.a. - Via ... - 00100 Roma - Tel. ... - Fax ... - E-mail ...

LEGENDA	SI = Compresa
	NO = Esclusa
	SI/NO ~ L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5D244DC68
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 4.672,60
Oggetto	Affidamento alla ditta Halley Consulting s.p.a. servizi di assistenza specialistica e sistemistica sulle procedure di gestione software servizi demografici.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione    Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Immedia Servizi

Spett.le  
**FORNITORE/CLIENTE**

La sottoscritta Grazia Parisi, nata a Paternò (CT) il 08/10/1960, in qualità di Amministratore Unico della Halley Consulting S.p.A., con sede legale in C.so Vittorio Emanuele n.109 scala D, CAP 89127, P.I. 02154040808, iscritta alla C.C.I.A.A. di Reggio di Calabria al nr. 02154040808

**COMUNICA**

Che, a far data da oggi, 02/11/2018, come da verbale atto n. rep. 23657 redatto presso il Notaio Azzia e Reg. n. 23663 del 02/11/2018, ha provveduto a modificare esclusivamente la propria denominazione sociale

da "Halley Consulting S.p.A." a "Immedia S.p.A."

lasciando invariati tutti gli altri dati societari e fiscali, quali Amministratore, Partita Iva e Compagine Societaria.

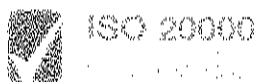
Vi invitiamo pertanto ad aggiornare la Vs. anagrafica Clienti/Fornitori, affinché tutti i futuri adempimenti economico/fiscali che intercorreranno, avvengano con il soggetto giuridico corretto.

Cordiali saluti.

Catania, 02/11/2018

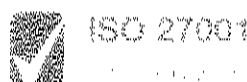
L'Amministratore Unico  
*Grazia Parisi*  
(Grazia PARISI)

Immediati: Foto: trip: ant: ar: v: a: l: N: 00016: 0: 6: 5: 4: 1: e: l: e: f: 2: 3: 0: 2: 2: 0: 8: 9



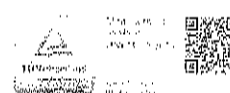
ISO 20000

Reggio Calabria  
C.so Vittorio Emanuele n. 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 29700  
Fax 0965 29702  
www.halleyconsulting.it



ISO 27001

Reggio Calabria  
C.so Vittorio Emanuele n. 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 29700  
Fax 0965 29702  
www.halleyconsulting.it



100% Halley

Palermo  
Tel. 091 292444  
Siracusa  
Tel. 0931 292444



ISO 9001

Halley Consulting S.p.A. Sede Unica  
C.so Vittorio Emanuele n. 109  
89127 Reggio Calabria  
Tel. 0965 29700  
Fax 0965 29702  
www.halleyconsulting.it

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_12541865	Data richiesta	22/10/2018	Scadenza validità	19/02/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HALLEY CONSULTING SPA
Codice fiscale	02154040808
Sede legale	CORSO VITTORIO EMANUELE 109 REGGIO DI CALABRIA RC 89125

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

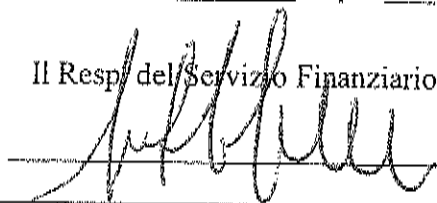
# COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Vista la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 - Competenza 2018:

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>7</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>150/50</u>	€ <u>2.336,30</u>	Imp.n. <u>60</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€ _____	Imp.n. _____

Motta S.A., li 22-02-19

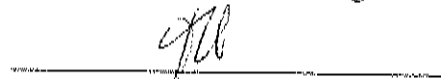
Il Resp. del Servizio Finanziario



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 198 del 11/03/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 11/03/19

Il Resp. dell'Ufficio di Segreteria



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale



Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Resp. del Servizio Protocollo



E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

