



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Resp. del Procedimento:
Ass.te di P.M. Santagati Grazia
Tel 095/306565 Fax 095/308324
E.mail _____

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 189 DEL 28 01-19

REG. GEN. N° 189 DEL 11/03/19

OGGETTO: Servizi di assistenza del software dei Servizi Demografici. – Impegno di spesa anno 2019.
CIG: Z5D244DC68

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Caponnetto in qualità di Responsabile dell'area V[^] - Polizia Municipale e Servizi Demografici

PREMESSO

CHE con determina n. 73 del 03/08/2018 è stata approvata la convenzione biennale con Halley Sud s.r.l. per i servizi in oggetto indicati;

RILEVATO che nella suddetta determina veniva stabilito di provvedere ad impegnare la spesa, relativa al 2019, con successivo atto, atteso che alla data di adozione della determina 73/18, il bilancio non era stato adottato e pertanto, impossibile impegnare la somma per l'anno 2019;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, che all'art. 3, comma 5, recita "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ecc.";

DATO ATTO che il CIG (codice identificativo di gara), è stato generato con il precedente atto n. 73/18 e che è stato assegnato il n° Z33244D9A4, allegato alla presente;

ACQUISITA la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della Legge n.136/2010 e s.m.i.

ACQUISITO il DURC, valido ai sensi di legge, dal quale si evince la regolarità contributiva;

CONSIDERATO che, la spesa non rientra tra i limiti imposti dall'art. 163 TUEL ed, inoltre, trattandosi di pagamenti per obbligazioni già assunte, il mancato impegno arrecherebbe all'Ente danni certi e gravi;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma di € 3.879,60 comprensiva di IVA, per garantire la continuità dei servizi resi dalla Halley Sud s.r.l., giusta convenzione prot. 12186 del 03/08/18, approvata con determina n. 73 del 03/08/18;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui vengono richiamati integralmente:

- Di **impegnare** la somma di € 3.879,60 di cui 3.180,00 per i servizi di assistenza del software dei Servizi demografici per l'anno 2019 ed € 699,60 per iva al 22%, affidati ad Halley Sud s.r.l. con sede legale in V.le Libert , n. 31 – P.I. 0564000878, giusta convenzione prot. 12186 del 03/08/2018 ed approvata con determina n. 73 del 03/08/18.
- Di **dare atto** che la suddetta somma di € 3.879,60 trova copertura finanziaria al Miss. 1 – Prog. 7 – Tit. 1 – Liv. 3 – Cap. 1150/5 – bil 2019
- Di **provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione della spesa, a presentazione di relativa fattura;
- Di **dare atto e attestare** il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ovvero che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di **attestare**, in osservanza a quanto stabilito dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la regolarit  e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto e che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno;
- Di **attestare**, con la sottoscrizione della presente determina, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile di Area (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **attestare** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la responsabilit  del procedimento   stata assegnata all'Istruttore Sig.ra Santagati Grazia, per la quale non esistono conflitti di interesse (ex art. 6 bis, legge 241/1990);
- Di **trasmettere** (ex art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), al beneficiario della spesa, la comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di **trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarit  contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Di **dare atto** che il presente provvedimento   rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento   esperibile ricorso al TAR SICILIA, sez. di Catania, nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE AREA V^
(Caponnetto Dott. Giuseppe)



Da Nancy Consulting S.p.A. <nancy@pec.nancyconsulting.it>

A "servizidemografici@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it" <servizidemografici@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it>

Data martedì 17 aprile 2018 - 08:40

Prot. N.643 del 17-04-2018 - HALLEY SUD Srl Spett.le COMUNE INVIO CONVENZIONE ASS. SOFTWARE BIENNIO 2018-2019 c.a. ARCH. LIMOLI

Gentile Cliente,

In occasione della scadenza del 31/12/17 della Convenzione di Assistenza Assicurativa Software, abbiamo predisposto una proposta di rinnovo per il BIENNIO 2018-2019.

In allegato alla presente troverà:

- Convenzione Software area Demografici.

Per la Convenzione, abbiamo predisposto una durata di 2 anni con cadenza di fatturazione **Semestrale Anticipata**.

IL CODICE MEPA PER ACQUISTI ON LINE è **RIPCONV_ASSMS**

PER SUPPORTO ACQUISTI MEPA CONTATTARE **SILVIA TIMPANARO ALLO 0954035157**

Certi di aver fatto cosa gradita al fine di garantire l'operatività degli Uffici, restiamo in attesa di vostro **Atto di Affidamento**, completo di **CIG** e **Codice Univoco** per la fatturazione elettronica, da trasmettere a mezzo fax al nr. 095-4035154 o via e-mail all'indirizzo: contratti@halleysud.it

Cordialmente

Gianluigi Cerami

Allegato(i)

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA CONV. ASS. SW5375_18 HS.pdf (1481 Kb)

12186
03/08/2018

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 5375/18

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY SUD s.r.l.
C/O Consorzio Etna Hitech
Viale Africa, 31 95129 Catania
P.I. 05154000870

Comune di Motta Sant'Anastasia
Piazza Umberto, 22
C.A.P. 95040 Motta Sant'Anastasia
PROV. CT - P.I. 00575910872

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati A e B che costituiscono parte essenziale della convenzione

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY SUD la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrante del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY SUD, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley Sud si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Sud le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implichino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY SUD effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specificata nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY SUD.

2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY SUD fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY SUD (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY SUD fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web www.halley.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

2.8 INTERVENTI PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono eseguite su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY SUD che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonticamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità delle versioni aggiornate, verrà comunicata da HALLEY Sud a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY Sud sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY Sud nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8.30 alle 22.00.

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY Sud.

ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY SUD si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY SUD potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di apposita richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY SUD garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords)

Persona autorizzata: Arch. Limoli SOTT. RAPANETTO GIUSEPPE

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

Assistenza annua Anagrafe (AIRE, ISTAT e SAJA incl.) per 14000 abitanti

Assistenza annua Elettorale (Giudici popolari incl.) per 14000 abitanti

Assistenza annua Stato Civile per 14000 abitanti

Assistenza annua procedura Gestione del Territorio (supporto)

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.4	
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.5	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.6	
Gli interventi Tecnici inclusi in convenzione hanno un prezzo singolo di: (Interv. Max 5 ore) Art. 2.7		+ IVA
		quantità annua: importo:
Interventi specialistici		
Gli interv. in teleassistenza inclusi in convenzione hanno una tariffa oraria di Art. 2.7		+ IVA
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE		
SEMINARI		
		Totale annuo imponibile: € 3.180,00 oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2018	31/12/2019	Pagamento semestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti		

DATA	HALLEY SUD s.r.l. (Amministratore)	Il Cliente
------	---------------------------------------	------------

Halley Sud s.r.l. P. viale Italia 00019 Roma Tel. 06 47 29 21 18

Allegato A

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1. La HALLEY Sud si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche**
- 2. La HALLEY Sud dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti bancari:**
 - Banca Fincco - Codice IBAN IT52S0301503200000003511157
 - Banca dell'Adriatico - Codice IBAN IT25A0306968950100000001182
- 3 La HALLEY Sud si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.**

CODICE IPA.....CIG..... CUP.....

Determina n. del Impegno n. di euro sul capitolo n.

Impegno n. di euro sul capitolo n.

Impegno n. di euro sul capitolo n.

Impegno n. di euro sul capitolo n.

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati

DATA

Firma e timbro del cliente

HalleySudPrestazioni1600000000016646468-17-2018

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY Sud sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE		Assistenza Telefonica	Help - Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
✓	Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓	Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓	Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓	Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove funzioni (variazioni legge, migliorie)	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓	Consigli sul miglior uso dei programmi (per lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY SUD su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per applicazione di disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓	Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓	Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓	Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓	Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓	Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓	Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓	Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓	Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓	Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓	Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓	Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

Dettagli della comunicazione

CIG	Z32244D9A4
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 7.759,20
Oggetto	Affidamento alla ditta Halley Sud s.r.l. servizi di assistenza software servizi demografici.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_13700352	Data richiesta	02/11/2018	Scadenza validità	02/03/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HALLEY SUD SRL
Codice fiscale	05164000878
Sede legale	VIALE AFRICA, 31 95129 CATANIA (CT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Vista la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione, nel Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Competenza 2018:

Miss. <u>1</u>	Progr. <u>7</u>	Tit. <u>1</u>	Liv. <u>3</u>	Cap. <u>1100/50.3.819,00</u>	€.	Imp.n. <u>66</u>
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	Imp.n. _____
Miss. _____	Progr. _____	Tit. _____	Liv. _____	Cap. _____	€.	Imp.n. _____

Motta S.A., li 22-02-19.

Il Resp. del Servizio Finanziario

La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al N° 189 del 11/03/19 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 11/03/19

Il Resp. dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al N° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

E' copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

Il Segretario Comunale