



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA SINDACALE

N° 34 DEL 13-09-2022 .

Oggetto: **Attribuzione ad interim della titolarità della posizione organizzativa dell'AREA III - "Urbanistica e Manutenzioni" e IV-Tecnica al Segretario Generale, titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Calatabiano, Dott.ssa Marta Emilia Dierna.**

PREMESSO

Premesso che, giusta nota prot. 13465 del 12/08/2022, a far data dal 14/09/2022 la posizione organizzativa relativa all'AREA III - "Urbanistica e Manutenzioni" e IV-"Tecnica" risulta priva di titolare, a seguito di recesso del rapporto di lavoro a tempo determinato, per dimissioni volontarie, dell'architetto Enrico Cassaniti, quale Responsabile dell'Area III- Urbanistica e Manutenzioni, nonché ad interim della posizione organizzativa dell'Area IV;

Richiamato l'art. 97 del D.lgs 267/2000 disciplinante il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale e Provinciale ed in particolare il comma 4 lett. d) che consente di attribuire al Segretario Comunale altre funzioni rispetto a quelle principali indicate nella medesima norma;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera GM. N. 67 del 19/08/2020, ed in particolare l'art. 15 il quale disciplina le nomine dei Responsabili di Gestione, prevedendo che in caso di vacanza di Responsabile di Area, le relative funzioni sono affidate ad interim, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad altro responsabile di servizio o di procedimento dotato di professionalità adeguata all'incarico;

Dato atto che per il ruolo ricoperto dal Segretario Generale, ed in particolare modo l'esercizio delle funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e la sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti, si ritiene opportuno conferire allo stesso le funzioni di Responsabile ad interim della titolarità delle P.O. delle Aree summenzionate al fine di garantire, nell'immediato il normale espletamento dell'attività gestionale;

Ritenuto, pertanto, individuare nella dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Generale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra questo Comune ed il Comune di Calatabiano, giusta determina sindacale n. 6 del 18/02/2022, il soggetto idoneo all'assolvimento delle funzioni di Responsabile dell'Area III e IV, in possesso di idonei e di adeguati requisiti culturali e professionali;

Dato atto che in conformità alla indicazioni (dell'ARAN e al CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali) nonché a quanto stabilito nel suindicato vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà corrisposta la maggiorazione della indennità di posizione riconosciuta al Segretario comunale;

Ritenuto attribuire, in considerazione della complessità delle attività e del livello di responsabilità connesso al presente incarico, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, come riconosciuta dal vigente CCNL per funzioni ed incarichi aggiuntive al Segretario comunale;

Acquisita dall'interessata la dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del dlgs 39/2013 e s.m.i;

Visto il d.lgs 267/2000

Visto l'O.R.EE.LL,

Visto il D.lgs 165/2001 e s.s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Comparto Regioni Autonomie Locali;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Prendere atto della nota prot. 13465 del 12/08/2022.

Di attribuire, con decorrenza 15/09/2022 alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra questo Comune ed il Comune di Calatabiano, giusta determina sindacale n.6 del 18/02/2022, la titolarità ad interim della posizione organizzativa dell'AREA III - "Urbanistica e Manutenzioni" e IV-"Tecnica", attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nelle medesime Aree.

Attribuire la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, ai sensi del vigente CCNL.

Dare mandato al Responsabile dell'Area II- Economico Finanziaria ad impegnare la relativa spesa derivante dal presente provvedimento.

Dare atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area di competenza su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

Dare atto che sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente";

Disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- La comunicazione della presente all'interessata;
- La sua trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del Personale
- all'Ufficio di Ragioneria;

- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.
- La pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web istituzionale.

IL SINDACO

F.to Dott. Anastasio Carra'
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 1312 in data 14-09-2022.

Motta Sant'Anastasia., li 14-09-2022.

IL MESSO NOTIFICATORE
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 14-09-2022 al 29-09-2022, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., li _____

Il Segretario Comunale
