



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

*Città Metropolitana di Catania*

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

**Sindaco**

N° 32 DEL 28-12-2023.

**REG. GENERALE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.**

*Oggetto:* **proroga incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - Funzionario Direttivo- Responsabile Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni (Cat. funzionario ad elevata qualificazione) mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time - 18 ore settimanali .**

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

**DATO ATTO** che nell'Area Urbanistica e manutenzioni del Comune di Motta Sant'Anastasia è previsto un posto con qualifica Istruttore Direttivo Responsabile Area categ. D) vacante;

**PRESO ATTO** che le posizioni organizzative possono essere assegnate a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità alle regole di cui all'art.9 del C.C.N.L. 31/3/1999;

**VISTO** l'articolo 13 della l.r. n. 7/1992 secondo cui, tra l'altro, "*Il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...*";

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTA** la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**VISTO** l'organigramma di macrostruttura dell'Ente;

**RILEVATO** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L.142/90, introdotto dalla L.191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. 31.03.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**VISTO** al riguardo all'articolo 11 del C.C.N.L. del 22/01/04 che inserisce il seguente comma 2bis all'articolo 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14/09/00 : “ *I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall’ordinamento vigente, individuano, se necessario anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione*”;

**VISTO** l’avviso di interpello Prot. num. 14958 del 13.09.2022 tra coloro che risultano iscritti negli elenchi degli idonei delle selezioni uniche di cui all’art. 3 bis D.L. 80/2021 conv. in legge 113 del 06/08/2021, approvati con Determina Area II n° 67 del 12-07-2022. reg. generale n° 650 del 12-07-2022 del Comune di Motta Sant’ Anastasia per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo determinato e full time in considerazione della situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell'ente, in una situazione di vacanza di personale interno;

**DATO ATTO** che il Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni è essenziale e infungibile e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell’ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell’Ente medesimo;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all’art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

**CONSIDERATO** che per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata si è ritenuto opportuno attivare la facoltà consentita dall’art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RILEVATO** che, a seguito di attenta ricognizione, non vi sono dipendenti dell’Ente, inquadrati giuridicamente in categoria “D”, e non sono presenti professionalità analoghe, munite dell’appropriata qualificazione, per l’assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni, in quanto l’unico dipendente con i suddetti requisiti ha presentato istanza di mobilità presso altro ente;

**ATTESO CHE** a conclusione della procedura comparativa, come da verbale Prot. num. 17376 del 25.10.2022, è stato individuato l'Ing. Andrea Mario Marchese il quale si è dichiarato disponibile a rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni attualmente vacante in dotazione organica con decorrenza 28/10/2022;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 44 del 25/10/2022 il cui contenuto si intende integralmente richiamato e trascritto, con la quale si è proceduto, a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa non concorsuale, a conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.L.vo 267/00, all'Ing. Andrea Mario Marchese incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area III – urbanistica e manutenzioni, del Comune di Motta Sant'Anastasia, cat. Funzionario elevata qualificazione, mediante contratto a tempo determinato con decorrenza 01/02/2021 per la durata di mesi dodici, salvo rinnovo che non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che l'incarico succitato è in scadenza alla data del 31/01/2023;

**RITENUTO** di dover procedere alla proroga dell'incarico a tempo determinato part time h18, al fine di dare continuità alle funzioni istituzionali dell'Ente con specifico riferimento ai servizi facenti capo all'Area III "Urbanistica e manutenzioni";

**RILEVATO** che a seguito di richiesta di disponibilità alla prosecuzione dell'incarico di E.Q. l'interessato ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per un ulteriore periodo corrispondente alla durata del mandato del Sindaco;

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000, a norma del quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili di servizi degli uffici, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

**VISTO** il TUEL per come recepito nella Regione Sicilia;

**RITENUTO** attribuire l'indennità di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, di €11.200,00 annui per le mensilità relative oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL, riproporzionata al tempo di lavoro presso l'Ente;

**DATO ATTO** che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni rese ai sensi del d.lgs. 39/2013 e s.m.i. e del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **Di prorogare l'incarico** per la copertura del posto di responsabile del Servizio tecnico urbanistica e manutenzioni all'Ing. Andrea Mario Marchese, nato a Catania il 07/02/1980, con decorrenza 01/01/2023 nelle more dell'espletamento dell'iter concorsuale e , comunque, con durata sino al mandato elettivo del Sindaco e di stabilire che sarà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del personale degli Enti Locali di cat. Funzionario E.Q.;
- 2) **Di confermare l'attribuzione** al suddetto soggetto per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3 della L. 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno, ad esclusione del servizio contenzioso che sarà attribuito con separato atto;
- 3) **Di confermare l'attribuzione** dell'indennità di posizione nella misura fissata dal sistema di pesatura dell'Ente, come approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 21/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, ovvero nella misura di € 11.200,00 annui per le mensilità relative , oltre rateo pro quota tredicesima, oneri riflessi a carico dell'Ente e relativa retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL, riproporzionata al tempo di lavoro presso l'Ente;
- 4) **Di dare mandato** al servizio finanziario ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le relative somme nel corrispondente capitolo del bilancio 2022/2024 annualità 2022-2023, nonché quelle previste con le modalità della approvanda convenzione;
- 5) **Di dare atto** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali all'Area su base annua in sede di approvazione del Piano della performance;
- 6) **Di dare atto** che saranno acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente";
- 7) **Di incaricare** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato;

- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale gestione normativa, all'Ufficio del personale gestione economico-finanziaria e all'Ufficio di ragioneria;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Anastasio Carra'*  
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 1853 in data 29-12-2023.

Motta Sant'Anastasia, li 29-12-2023.

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 29-12-2023 al 13-01-2024, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

---

---

---

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---