



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA SINDACALE

N° 37 DEL 05-10-2022 .

Oggetto: **Nomina del Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia- Calatabiano e Linguaglossa.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni consiliari n. 17 del 27 settembre 2022, n. 19 del 20/09/2022 e n. 42 del 19/09/2022, gli Organi Consiliari rispettivamente dei Comuni di Motta Sant'Anastasia, Calatabiano e Linguaglossa hanno approvato la Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia Calatabiano e Linguaglossa dell'Ufficio di Segreteria Generale;

Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale sottoscritta, in data 28/09/2022 2022 dallo scrivente Sindaco congiuntamente alla Commissione straordinaria del Comune di Calatabiano ed al Sindaco del Comune di Linguaglossa con la quale vengono disciplinati rapporti tra gli enti medesimi;

Dato atto che la Dott.ssa Marta Emilia Dierna risulta in servizio in qualità di segretario titolare della sede di segreteria convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia e del Comune di Calatabiano;

Vista propria determinazione n. 35 del 28/09/2022, con la quale lo scrivente ha individuato la dott.ssa Marta Emilia Dierna , quale Segretario titolare della istituenda segreteria convenzionata;

Visto il provvedimento prefettizio n. 748 del 04/10/2022 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 16211 in data 05/10/2022 con il quale la Prefettura di Palermo – Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, preso atto della costituzione della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i comuni di Motta Sant'Anastasia, Calatabiano e Linguaglossa assegna il succitato segretario Comunale, dott.ssa Marta Emilia Dierna a questa sede di segreteria comunale convenzionata- classe II;

Che, ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione la nomina del segretario della convenzione è di competenza del Sindaco del Comune di Motta Sant'Anastasia, nella veste di Comune Capo-Convenzione;

Visto il D.lgs n. 267/2000

Visto il D.P.R. n. 465/97

Vista la Deliberazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

Di NOMINARE quale Segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia, Calatabiano e Linguaglossa la Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nata a Catania il 19/09/1978, iscritta nell'Albo sezione regionale Sicilia, ID 8706 nella fascia professionale "A", in atto titolare di questa segreteria della quale questo Comune è capo convenzione.

Fissare la data del 11/10/2022, quale termine per l'accettazione della nomina e per l'assunzione in servizio.

Di notificare alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna il presente provvedimento, trasmettendone copia all'UTG Prefettura Palermo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia cui saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessato e la comunicazione di assunzione in servizio.

Di comunicare alla Commissione Straordinaria del Comune di Calatabiano ed al Sindaco del Comune di Linguaglossa il presente provvedimento.

Di Comunicare al segretario comunale sostituito, dott.ssa Silvia Muscolino, in atto titolare della segreteria del Comune di Linguaglossa.

IL SINDACO

Dott. Anastasio Carra'
(Sottoscritto con firma digitale)