



# COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

*Città Metropolitana di Catania*

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

**Sindaco**

N° 11 DEL 14-04-2023 .

REG. GENERALE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ .

**Oggetto: Nomina del Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni consiliari n. 15 del 21/03/2023, n. 13 del 30/03/2023, gli Organi Consiliari rispettivamente dei Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa hanno approvato la Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa dell'Ufficio di Segreteria Generale;

Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale sottoscritta, in data 03/04/2023 dallo scrivente Sindaco congiuntamente al Sindaco del Comune di Linguaglossa che individua il Segretario attualmente titolare della Segreteria Convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia e del Comune di Linguaglossa, Dott.ssa Marta Emilia Dierna, e con la quale vengono disciplinati rapporti tra gli enti medesimi ;

Dato atto che la Dott.ssa Marta Emilia Dierna conserva la titolarità del Comune di Motta Sant'Anastasia;

Vista propria determinazione n. 7 del 03/04/2023, con la quale lo scrivente ha individuato la dott.ssa Marta Emilia Dierna , quale Segretario titolare della istituenda segreteria convenzionata;

Visto il provvedimento prefettizio n. 308 dell'11 aprile 2023 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 5851 in data 13.04.2023 con il quale la Prefettura di Palermo – Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, preso atto della costituzione della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa assegna il succitato segretario Comunale, dott.ssa Marta Emilia Dierna a questa sede di segreteria comunale convenzionata- classe II;

Che, ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione la nomina del segretario della convenzione è di competenza del Sindaco del Comune di Motta Sant'Anastasia, nella veste di Comune Capo-Convenzione;

Visto il D.lgs n. 267/2000

Visto il D.P.R. n. 465/97

Vista la Deliberazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

#### DETERMINA

Di NOMINARE quale Segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa la Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nata a Catania il 19/09/1978, iscritta nell'Albo sezione regionale Sicilia, ID 8706 nella fascia professionale "A", in atto titolare di questa segreteria della quale questo Comune è capo convenzione.

Fissare la data del 19/04/2023, quale termine per l'accettazione della nomina e per l'assunzione in servizio.

Di notificare alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna il presente provvedimento, trasmettendone copia all'UTG Prefettura Palermo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia cui saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessato e la comunicazione di assunzione in servizio.

Di comunicare al Sindaco del Comune di Linguaglossa il presente provvedimento.

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Anastasio Carra'*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 534 in data 17-04-2023.

Motta Sant'Anastasia., lì 17-04-2023.

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 17-04-2023 al 02-05-2023, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Protocollo

---

---

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---