

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 04 DEL 01/02/2021

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Generale dott.ssa Marta Emilia Dierna dei poteri gestionali afferenti il Servizio Contenzioso.

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 2 del 28/01/2021, il cui contenuto si intende integralmente richiamato e trascritto, avente ad oggetto: "Conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, Dl.gs 267/2000 – Funzionario Direttivo- Responsabile Servizio Affari Generali e Sociali (cat. D1) mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato e part time (18 ore settimanali);

Rilevato che con il superiore provvedimento è stato conferito al dott. Felice Davide con decorrenza 01/02/2021 e per la durata di mesi dodici, l'incarico per la copertura di Responsabile Servizio Affari Generali e Sociali, attribuendo allo stesso l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, del d.lgs 267/2000 e competenze gestionali dei servizi incardinati nella medesima Area, ad esclusione del Servizio Contenzioso;

Dato atto che sin dal 01/11/2020 la dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Generale titolare di questo Ente, ha assunto la titolarità ad interim della posizione organizzativa dell'Area I- Affari Generali e Sociali;

Dare atto, altresì, che occorre garantire, il normale espletamento dell'attività gestionale e la continuità dell'azione amministrativa posta in essere dal suindicato dirigente in relazione al Servizio Contenzioso;

Richiamato l'art. 97 del Dl.gs 267/2000 disciplinante il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale e Provinciale ed in particolare il comma 4 lett. d) che consente di attribuire al Segretario Comunale altre funzioni rispetto a quelle principali indicate nella medesima norma;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera GM. N. 67 del 19/08/2020, ed in particolare l'art. 15 il quale disciplina le nomine dei Responsabili di Gestione, prevedendo che in caso di vacanza di Responsabile di Area, le relative funzioni sono affidate ad interim, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad altro responsabile di servizio o di procedimento dotato di professionalità adeguata all'incarico;

Ritenuto, pertanto, mantenere in capo alla dott.ssa Marta Emilia Dierna, l'attribuzione delle funzioni aggiuntive connesse alla specifica figura di Responsabile del Servizio Contenzioso dell'Ente, avuto riguardo al ruolo ricoperto dal Segretario Generale, ed in particolare modo l'esercizio delle funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e la sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti;

Dato atto che in conformità alla indicazioni (dell'ARAN e al CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali) nonché a quanto stabilito nel suindicato vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà corrisposta la maggiorazione della indennità di posizione riconosciuta al Segretario comunale;

Comune di Motta Sant'Anastasia	- 93040 - Piazza Umberto	, 22 - Tel	0957554211 Fax 095/307276	P.I.00575910872
E-mail	Orario di ricevim	ento	-	

Ritenuto attribuire, in considerazione della complessità delle attività e del livello di responsabilità connesso al presente incarico, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, come riconosciuta dal vigente CCNL per funzioni ed incarichi aggiuntive al Segretario comunale;

Ritenuto, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere alla individuazione e alla nomina del funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile dei Servizi Generali e Sociali, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito dei servizi allo stesso assegnati;

Acquisita dall'interessata la dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del dlgs 39/2013 e smi;

Visto il d.lgs 267/2000
Visto l'O.R.EE.LL,
Visto il D.lgs 165/2001 e s.s.m.i;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Comparto Regioni Autonomie Locali;
Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Prendere atto della determina sindacale n. 2 del 28/01/2021.

Di attribuire, a decorrere dall' 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato sindacale e fatta salva la facoltà di revoca, alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nata a como il locale di Responsabile Servizio Contenzioso con conseguente titolarità dei poteri gestionali previsti dalla legislazione.

Attribuire la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento del segretario comunale, nella misura del 50%, ai sensi del vigente CCNL.

Di stabilire che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile dei Servizi Affari Generali e Sociali, dott. Davide Felice, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Generale, Dott. ssa Marta Emilia Dierna.

Dare mandato al Responsabile dell'Area II- Economico Finanziaria ad impegnare la relativa spesa derivante dal presente provvedimento.

Dare atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali relativi su base annua in sede di approvazione del Piano della performance.

Dare atto che sono acquisite dall' interessata, dott.ssa M. E. Dierna, le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente";

Disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- la comunicazione della presente agli interessati;
- la sua trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del Personale
- all'Ufficio di Ragioneria;

Comune di Motta Sant'Anastasia	- 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel	0957554211 Fax 095/307276	P.I.00575910872
E-mail	Orario di ricevimento		

- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

la pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita

sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web istituzionale.

IL SINDACO (Dott. Apastasio Carrà)

Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276 P.1.00575910872

E-mail _______Orario di ricevimento